

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30085681 Jefe/a de Negociado	Servicio de Operaciones No Presupuestarias Subdirección General de Control Presupuestario y Deuda Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización o gestión de expedientes de gestión presupuestaria de gastos o ingresos (3 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos y Contabilidad financiera) y Excel (3 puntos).
2	30231911 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Cotización Unidad Técnica de Cotización Departamento de Gestión del Sistema de Seguridad Social I Servicio de Gestión del Sistema de Seguridad Social Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas Sistema RED, SILTRA y SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico) (4 puntos).
3	30101801 Jefe/a de División	División de Archivo Sección de Archivo de Personal Departamento de Registro de Personal Servicio de Funcionarios Interinos y Registro de Personal Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2 22	16.219,14€	AM	Administración Especial Técnicos Medios	1. Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos	Experiencia en descripción archivística y mantenimiento de bases de datos documentales (2 puntos). Experiencia en gestión técnica y administrativa de transferencias de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo a las tareas técnicas de identificación y valoración de series documentales (1 punto). Experiencia en apoyo en la organización y control de servicios a los usuarios, acceso a los documentos y servicio automatizados (3 puntos).