

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-003/2025

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Méritos específicos |
|----------|--|---|-----------------------------|------------------------------------|------|---|---|--|
| 1 | 30127708 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo | Departamento de Orientación y Supervisión Servicio de Mercados Subdirección General de Comercio y Mercados Dirección General de Comercio, Hostelería y Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140 | C1/C2 18 | 10.764,32€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD1 | Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales PLYCA y SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos) (2 puntos). |
| 2 | 30127722 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo | Servicio de Innovación Comercial y Disciplina Subdirección General de Comercio y Mercados Dirección General de Comercio, Hostelería y Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140 | C1/C2 18 | 10.764,32€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD1 | Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos), BAREG (2 puntos). |
| 3 | 30085733 Jefe/a de Negociado | Unidad Integral de Jefes de Negociado de Apoyo a Control Financiero Subdirección General de Control Financiero Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17 | C1 22 | 16.207,66€ | AM | Administración General Administrativa | 1. Administrativo/a | Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en apoyo a la fiscalización o gestión de expedientes de gestión presupuestaria de gastos o ingresos (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Ejecución ingresos, Contabilidad financiera, Subvenciones, SICl, RUF, Tesorería y cuadernos bancarios, Empresas públicas y Embargos) y EXCEL (3 puntos). |
| 4 | 30085842 Jefe/a de Negociado | Intervención Delegada en Políticas Sociales, Familia e Igualdad Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo de la Chopera, 41 | C1 22 | 16.207,66€ | AM | Administración General Administrativa | 1. Administrativo/a | Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos). |