

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-002/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084092 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo Departamento de Servicios Generales Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes de compras centralizadas (2 puntos). Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas SAP ECOFIN (módulo de ejecución de gastos y RUF), CONECTA, PLYCA, GEDIE, PLACSP, Excel (3 puntos).
2	30127980 Auxiliar de Secretaría	Departamento de Inspección de Consumo Servicio de Inspección de Consumo Subdirección General de Consumo Dirección General de Comercio, Hostelería y Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en funciones de secretaria (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SIGSA y BAREG (2 puntos).
3	30085578 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Control Financiero I Subdirección General de Control Financiero Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 16	9.970,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Ejecución ingresos, Contabilidad financiera, Subvenciones, SICI, RUF, Tesorería y cuadernos bancarios, Empresas públicas y Embargos) y EXCEL (4 puntos).
4	30252754 Jefe/a de Negociado	Negociado de Registro de Contratos I Departamento de Relaciones con Órganos de Control de la Contratación Servicio de Registro y Análisis de la Gestión Contractual Subdirección General de Coordinación de la Contratación Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en tramitación de expedientes administrativos de contratación (3 puntos). Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA, RECON, Excel, Outlook, PLANA - Gestión de contenidos WEM (3 puntos).