

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-031/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30207126 Adjunto/a a Unidad	Negociado del Sistema de Liquidación Directa Unidad Técnica del Sistema de Liquidación Directa Departamento de Gestión del Sistema de Seguridad Social I Servicio de Gestión del Sistema de Seguridad Social Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Bustamante, 16	A2/C1  22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes de gestión de nómina (2 puntos). Experiencia en el control y seguimiento de cotizaciones mensuales (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Sistema RED, SILTRA y SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico) (3 puntos).
2	30250329 Adjunto/a a Sección	Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Bustamante, 16	C1  22	17.576,86€	AM	Administración Especial	1. JC01	Experiencia en explotación de datos de la aplicación SAP RRHH a través de queries, informes u otras herramientas (2,50 puntos). Control y verificación de la calidad de los datos contenidos en la aplicación de gestión integral SAP RRHH (2,50 puntos). Experiencia en la utilización de herramientas incluidas en Microsoft Power Platform: (Power BI y Power Automate) (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Access y Excel (1 punto).
3	30085985 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada en el Distrito de Moncloa-Aravaca Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Plaza de la Moncloa, s/n	C1  22	17.576,86€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (2 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).