

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-030/2024

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Méritos específicos |
|----------|---|--|-----------------------------|------------------------------------|------|---|---|--|
| 1 | 30251004 Oficial/a de Edificios y Dependencias | Unidad de Apoyo POSI Servicio de Asuntos Generales y Régimen Interior Subdirección General de Contratación y Asuntos Generales Secretaría General Técnica del Área Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45 | C2 16 | 11.620,56€ | AM | Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales | 1. Oficial de Edificios y Dependencias 3. Mañana 3. No teletrabajable | Experiencia en preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones u otro tipo de actividad colectiva (3 puntos). Experiencia en vigilancia y mantenimiento de los edificios municipales y sus instalaciones (2 puntos). Experiencia en la organización de la recepción y salida de documentación y correo (2 puntos). Experiencia en información presencial (1 punto). |
| 2 | 30228202 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría | Oficina Auxiliar Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16 | C1/C2 18 | 12.505,22€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD0 | Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico) y FICHA - Gestión de Recursos Humanos (3 puntos). |
| 3 | 30085986 Jefe/a de Negociado | Intervención Delegada en el Distrito de Moncloa-Aravaca Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Plaza de la Moncloa, s/n | C1 22 | 16.207,66€ | AM | Administración General Administrativa | 1. Administrativo/a | Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos). |
| 4 | 30228127 Adjunto/a a Unidad | Negociado de Hacienda Pública I Unidad Técnica de Declaraciones Tributarias Departamento de Operaciones No Presupuestarias Servicio de Operaciones No Presupuestarias Subdirección General de Control Presupuestario y Deuda Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17 | A2/C1 22 | 17.576,86€ | AM | Administración General | 1. JBC6 | Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en apoyo a la fiscalización o gestión de expedientes de gestión presupuestaria o no presupuestaria (3 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Contabilidad financiera, SII (Suministro Inmediato de Información a la AEAT) y Excel (3 puntos). |