

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-022/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30082103 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Estudios e Informes de Contratación del Sector Público Subdirección General de Coordinación de la Contratación Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA, RECON, PLANA - Gestión de contenidos WEM, Excel y Outlook (3 puntos).
2	30085682 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Operaciones No Presupuestarias Subdirección General de Control Presupuestario y Deuda Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en apoyo a la fiscalización o gestión de expedientes de gestión no presupuestaria (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN: Módulo Contabilidad Financiera y SII (suministro inmediato de información a la AEAT) y Excel (3 puntos).
3	30090472 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Cumplimiento Departamento de Régimen Disciplinario Servicio de Régimen Disciplinario Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatible. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	13.008,80€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel, SAP RRHH (módulos Administración de Personal y Registro y Nómina y Expediente Económico) y COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (4 puntos).
4	30082039 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Subdirección General de Coordinación de la Contratación Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	12.505,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA, RECON, Excel, Outlook, PLANA - Gestión de contenidos WEM (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-022/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30127713 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión y Tramitación Departamento de Orientación y Supervisión Servicio de Mercados Subdirección General de Comercio y Mercados Dirección General de Comercio, Hostelería y Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 16	10.344,04€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: PLYCA y SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos) (3 puntos).