

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-018/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30094317 Adjunto/a a Unidad	Departamento de Gestión de Centros Docentes Servicio de Gestión de Centros Docentes y Reconocimientos Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2/C1 22	17.576,86€	AM / AAPP	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones corporativas: Excel (2 puntos).
2	30270839 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Rétenes y Apoyo a Instalaciones Deportivas Servicio de Régimen Jurídico y Apoyo a Instalaciones Deportivas Subdirección General de Gestión de Personal Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en organización de libranzas, permisos y vacaciones del personal (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en la elaboración de listados y estadísticas (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo provisión de puestos de trabajo) (1 punto).
3	30270838 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico y Apoyo a Instalaciones Deportivas Subdirección General de Gestión de Personal Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en apoyo en la preparación y seguimiento de informes en materia de Recursos Humanos (3 puntos). Experiencia en tramitación y gestión de contestaciones a consultas, sugerencias y reclamaciones en materia de Recursos Humanos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulo provisión de puestos de trabajo) (3 puntos).