

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-017/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084671 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Localización Manual Sección de Actualización del Padrón Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Excel y EPOBS (4 puntos).
2	30090310 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar SG Régimen Jurid. Disciplinario e Incompatibilid. de Personal Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	12.505,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: BAREG (Sistema de distribución de Registro), COMCD (Gestión de Notificaciones y comunicaciones electrónicas postales), SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro) y SIGSA (3 puntos).
3	30090384 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recursos Departamento de Ejecución de Sentencias y Relaciones con Asesoría Jurídica Servicio de Coordinación y Apoyo Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Administración de personal y Registro), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y SIGSA (4 puntos).
4	30090471 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Cumplimiento Departamento de Régimen Disciplinario Servicio de Régimen Disciplinario Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	13.008,80€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel, SAP RRHH (módulos Administración de Personal y Registro y Nómina y Expediente Económico) y COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-017/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30269735 Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Gestión de Instalaciones Deportivas Municipales Departamento de Gestión de Instalaciones Deportivas Municipales Servicio de Contratación y Cobertura Temporal Subdirección General de Gestión de Personal Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C2 16	9.793,28€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en información y atención presencial, telefónica y telemática (3 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo provisión de puestos de trabajo) (2 puntos).