

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-006/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30269734 Adjunto/a a Unidad	Servicio de Gestión y Provisión de Personal Laboral Subdirección General de Gestión de Personal Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2/C1 22	17.232,18€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de recursos humanos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP RRHH (3 puntos).
2	30230001 Adjunto/a a Sección	Unidad de Estudios e Informes Servicio de Gestión de Relaciones de Puestos de Trabajo Subdirección General de RPT y Seguimiento Presupuestario de Capítulo I Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2/C1 22	17.232,18€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en interlocución con gestores de recursos humanos (1 punto). Experiencia en calidad y explotación de datos en SAP RRHH (1 punto). Experiencia en creación de puestos genéricos y específicos y en utilización de herramientas de modificación de estructura de Relaciones de Puestos de Trabajo (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulo de Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo) (3 puntos).
3	30086342 Jefe/a de Negociado	Negociado de Gestión de Nómina y Pago de Expropiaciones Sección de Planificación y Gestión de Pagos Servicio de Gestión de Pagos Subdirección General de Gestión y Planificación de Tesorería Tesorería Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A2/C1 22	17.368,26€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en asistencia a actos de formalización de ventas y/o expropiaciones gestionando, recibiendo y entregando medios de pago (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de cambios de domiciliación de nómina, pago mensual de nóminas y pago a órganos embargantes de las retenciones de la nómina del personal municipal (3 puntos). Experiencia en la utilización de las siguientes aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (Módulo Tesorería y cuadernos bancarios), SAP RRHH (Nómina y Expediente Económico), FICHA-Gestión de Recursos Humanos y Excel (2 puntos).