

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30089987 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Valoración Econ.-Pptaria. de Costes de Personal y Plantilla Pptaria. Subdirección General de RPT y Seguimiento Presupuestario de Capítulo I Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.502,24€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel, SAP ECOFIN (módulo Ejecución Gastos) y SAP RRHH (módulos Administración Personal y Registro, Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo, Nómina y Expediente Económico y Elaboración y Gestión Cap I del Presupuesto Gastos) (4 puntos).
2	30127949 Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Procedimiento Arbitral Departamento de Arbitraje Servicio de Arbitraje de Consumo Subdirección General de Consumo Dirección General de Comercio, Hostelería y Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C2 17	9.961,14€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SIGSA, BAREG, Planner y Excel (4 puntos).
3	30227601 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Asesoramiento a Emprendedores y Pymes Departamento de Fomento del Emprendimiento Servicio de Emprendedores y Pymes Subdirección General de Fomento del Emprendimiento Dirección General de Emprendimiento Área Delegada de Innovación y Emprendimiento Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	10.124,80€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD4	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, SYRCI, PLYCA y COMCD (4 puntos).
4	30101302 Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Bases de Selección Departamento de Gestión de Bases de Convocatoria y Evaluación Servicio de Selección de Personal Subdirección General de Selección Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32	C2 16	9.554,86€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulos Administración de Personal y Registro y Selección de Personal y Bolsas de Empleo), BAREG, Excel, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y PSCSP (Plataforma de Intermediación de Datos) (4 puntos).