

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-007/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084672 Adjunto/a a Sección	Negociado de Trámites Telemáticos Sección de Actualización del Padrón Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1  22	17.065,72€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes de empadronamiento (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, Padrón municipal de Habitantes (ePob), Base de Datos Ciudad, Censo de Locales y Actividades (CLA), y Sistema de Distribución de Registro BAREG (3 puntos).
2	30084670 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Mecanización Sección de Actualización del Padrón Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	10.451,28€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Epob, BAREG y Registro General del Ayuntamiento de Madrid (4 puntos).
3	30084669 Jefe/a de Negociado	Negociado de Localización Manual Sección de Actualización del Padrón Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1  22	15.736,42€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Epob, BAREG y Registro General Ayuntamiento de Madrid (3 puntos).
4	30084692 Jefe/a de Negociado	Negociado de Informes de Padrón Sección de Trámites Administrativos Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1  22	15.736,42€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Epob, BAREG y Registro General del Ayuntamiento de Madrid (3 puntos).
5	30084703 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Padrón Municipal Sección de Trámites Administrativos Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	10.451,28€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Epob, BAREG y Registro General del Ayuntamiento de Madrid (4 puntos).