

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-006/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30082182 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Contratación de Energía y Eficiencia Energética Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Alcalá, 45	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en funciones de secretaría (1,50 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1,50 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel, Access, SAP-ECOFIN (módulo Ejecución gastos) y PLYCA (3,50 puntos).
2	30086030 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en el Distrito de Villaverde Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Arroyo Bueno, 53	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).
3	30085990 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en el Distrito de Latina Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Avenida de las Águilas, 2A	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).
4	30085922 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en Portavoz, Seguridad y Emergencias Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Príncipe de Vergara, 140	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-006/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30085952 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Intervención Delegada en el Distrito de Arganzuela Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Paseo de la Chopera, 10	C1/C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).
6	30085902 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en Medio Ambiente y Movilidad Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Montalbán, 1	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).
7	30085855 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en Desarrollo Urbano Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de la Ribera del Sena, 21	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).
8	30085971 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en el Distrito de Tetuán Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Bravo Murillo, 357	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).