

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-005/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
1	30085973  Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Apoyo Administrativo de Contabilidad de Ingresos Unidad de Contabilidad de Ingresos Servicio de Planificación del Sistema Contable y Contabilidad de Ingresos Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C2  14	9.475,20€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución ingresos), GIIM, MUOR y +TIL (4 puntos).
2	30086479  Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Contabilidad Financiera Sección de Contabilidad Financiera y Control Inmovilizado Departamento de Contabilidad Financiera Servicio de Contabilidad Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C2  14	8.940,40€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN [módulos Contabilidad financiera e Inventario (Patrimonio)] y BAREG (4 puntos).
3	30086466  Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Contabilidad Financiera Servicio de Contabilidad Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	9.540,72€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	JCD4	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN [módulos Contabilidad financiera e Inventario (Patrimonio)] y BAREG (4 puntos).
4	30085657  Adjunto/a a Sección	Negociado de Mantenimiento del Fichero de Terceros Unidad de Mantenimiento de Terceros y Apoyo a Usuarios Servicio de Planificación del Sistema Contable y Contabilidad de Ingresos Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C1  22	17.065,72€	AM	Administración General  Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto).  Experiencia en altas, modificaciones y control de los acreedores del Ayuntamiento y Organismos Autónomos en el fichero de terceros, así como altas, modificaciones y control de los deudores (2 puntos).  Experiencia en apoyo en la gestión contable (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Terceros), BAREG y base de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) (3 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-005/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
5	30086538  Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Apoyo a Usuarios Unidad de Mantenimiento de Terceros y Apoyo a Usuarios Servicio de Planificación del Sistema Contable y Contabilidad de Ingresos Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C2  16	9.507,54€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Terceros) y BAREG (4 puntos).
6	30086535  Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Apoyo Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle del Barquillo, 17	C2  16	8.972,74€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Terceros) y BAREG (4 puntos).