

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-002/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
1	30085811  Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Hacienda, Obras y Equipamientos  Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno  Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Alcalá, 45	C2  16	8.972,74€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).
2	30085911  Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Familias, Igualdad y Bienestar Social  Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno  Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Paseo de la Chopera, 41	C2  16	8.972,74€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).
3	30085800  Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en Hacienda, Obras y Equipamientos  Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno  Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Alcalá, 45	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-08-002/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
4	30086011  Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en el Distrito de Moratalaz  Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de la Fuente Carrantona, 8	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (2 puntos).
5	30085897  Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Medio Ambiente y Movilidad  Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Montalbán, 1	C2  16	9.507,54€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).
6	30203576  Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Hacienda, Obras y Equipamientos  Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Hacienda y Personal  Calle de Alcalá, 45	C2  16	8.972,74€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).