

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-015/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084718 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Locales y Callejero Sección de Información Geográfica y Censo de Locales Departamento de Estadística Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	10.502,24€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: GECLA-Censo de locales y actividades y BDCTR-Consulta de Base de Datos Ciudad (4 puntos).
2	30084698 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	10.502,24€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: GECLA- Censo de locales y actividades y BDCTR-Consulta de Base de Datos Ciudad (4 puntos).
3	30085811 Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Economía, Innovación y Hacienda Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Príncipe de Vergara, 140	C2  16	9.016,56€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).
4	30084700 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Sección de Elaboración y Difusión de Estadísticas Departamento de Estadística Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  16	9.554,86€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: PLANA-Gestión de contenidos WEM y Excel (4 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-015/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30265527 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Tramitación de Bajas Sección de Trámites Administrativos Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	10.502,24€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Excel, Access y Epob (4 puntos).
6	30265528 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro y Archivo Sección de Trámites Administrativos Servicio de Padrón de Habitantes Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	10.502,24€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Excel, Access y Epob (4 puntos).
7	30086014 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Intervención Delegada en el Distrito de Moratalaz Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de la Fuente Carrantona, 8	C1/C2  16	10.092,32€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos).
8	30085743 Auxiliar Administrativo/a	Intervención Deleg en la Agencia Tributaria de Madrid y Agencia de Actividades Intervenciones Delegadas en Organismos Autónomos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Sacramento, 7	C2  16	9.554,02€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-015/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
9	30085911  Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Políticas Sociales, Familia e Igualdad Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Paseo de la Chopera, 41	C2  16	9.016,56€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).