

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-14-014/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30251493 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Apoyo I Departamento de Personal Servicio de Gestión Subdirección General de Personal Secretaría General Técnica del Área Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	10.502,24€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro), Évalos, Ayre - Gestión de Bajas Laborales y Excel (4 puntos).
2	30090101 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Trienios y Servicios Prestados Departamento de Gestión de Centros Docentes y Reconocimientos Servicio de Gestión de Centros Docentes y Reconocimientos Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.502,24€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico) (4 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos).
3	30079279 POSI/PODO	Negociado de Reprografía Sección de Gestión de BOAM Departamento de Gestión Boletín Oficial Ayuntamiento de Madrid Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	E 13	8.932,42€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. JE01 3. Mañana 3. No teletrabajable	Experiencia en utilización de máquinas de reprografía (2 puntos). Experiencia en fotocopiado y escaneo de planos de gran formato (2 puntos). Experiencia en encuadernación y plastificado de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: Outlook (2 puntos).
4	30082182 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Contratación de Energía y Eficiencia Energética Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C2 17	9.961,14€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: Excel (2 puntos).