

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-13-007/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30222025 Subdirector/a de la Banda Sinfónica Municipal de Madrid	Banda Sinfónica Municipal de Madrid Dirección General de Programas y Actividades Culturales Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Avenida de Portugal, s/n, Pabellón 12	A1 28	34.675,06€	AM / AAPP	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Músico/a de la Banda Municipal 3. No teletrabajable	Experiencia en la elaboración de la programación de los conciertos y en propuesta de contratación de artistas y directores invitados. Experiencia en coordinación y dirección de ensayos de agrupaciones musicales. Experiencia en dirección de conciertos. Conocimientos y formación específica en dirección de orquesta y banda, así como de instrumentación, análisis y composición aplicadas a la dirección.
2	30240039 Jefe/a de Departamento	Departamento de Gestión Administrativa Servicio de Coordinación de Actividades Culturales Subdirección General de Coordinación y Cultura Dirección General de Programas y Actividades Culturales Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Montalbán, 1	A1/A2 26	32.995,06€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la tramitación de subvenciones nominativas, directas y de concurrencia competitiva y en expedientes de reintegro de estas. Experiencia en la elaboración de informes técnicos, estadísticas y análisis en materia de subvenciones. Experiencia en la gestión de contratación mediante procedimientos abiertos, negociados y de contratación menor. Experiencia en el apoyo a la elaboración del anteproyecto de presupuesto y de la gestión económico-presupuestaria. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo.
3	30223582 Jefe/a de Departamento	Departamento de Justificación de Ayudas al Sector Cultural Servicio de Apoyo al Sector Cultural Subdirección General de Coordinación y Cultura Dirección General de Programas y Actividades Culturales Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Montalbán, 1	A1 28	34.760,18€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo, así como en la participación en órganos colegiados. Experiencia en la coordinación y supervisión de la gestión administrativa de todas las fases de tramitación de las convocatorias anuales de subvenciones de concurrencia competitiva. Experiencia en gestión económico-presupuestaria, incluyendo la elaboración de propuestas de gasto. Experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Teams, SharePoint, OneDrive, SAP económico financiero (módulo de subvenciones) y en las aplicaciones informáticas PLYCA, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales), BAREG y Portafirmas. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.