

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-13-006/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30270325  Jefe/a de Departamento	Departamento de Comunicación Dirección General de Deporte Delegación Área Delegada de Deporte Área Delegada de Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de San Bernardo, 68	A1  28	34.078,52€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia y conocimientos en la elaboración del plan de comunicación anual elaborado por la Dirección General de Deporte.  Experiencia en la gestión del presupuesto de gastos con incidencia en materia de comunicación y gestión de eventos.  Experiencia en la gestión de la información: Web municipal y pantallas digitales.  Experiencia en la coordinación de publicaciones y otros soportes para la promoción del deporte en la ciudad de Madrid.  Experiencia en la organización y gestión de eventos deportivos municipales y en su caso, en colaboración con organizadores privados.  Experiencia y conocimientos en la elaboración de informes para la valoración y seguimiento de retornos de visibilidad, institucionales y de imagen en los convenios de patrocinio para la marca "Madrid es Deporte".  Experiencia en el manejo de las herramientas ofimáticas Teams, Planner, Onedrive, Forms, Sharepoint y Power Bi.
2	30259580  Adjunto/a a Departamento	Departamento de Ejercicio Físico, Práctica Deportiva Salud y Formación SG para la Extensión, Promoc. y Fomento de Activd. Física y Práctic. Deportiva Dirección General de Deporte Delegación Área Delegada de Deporte Área Delegada de Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de San Bernardo, 68	A1/A2  26	31.346,84€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en diseño y gestión de planes y eventos deportivos, nacionales o internacionales.  Experiencia en elaboración y coordinación de planes de formación específicos para el personal de los centros deportivos municipales.  Conocimientos y experiencia en la gestión de programas de ejercicio físico y salud organizados por la Dirección General de Deporte, y en su caso, en colaboración con hospitales y con el Organismo Autónomo Madrid Salud.  Experiencia en la elaboración de informes técnicos en materia deportiva.  Experiencia en manejo de herramientas ofimáticas Teams, Planner, Onedrive, Forms, Sharepoint, Power Bi y PROFE.  Experiencia en el manejo de herramientas informáticas relacionadas con la gestión del servicio deportivo en el entorno Cronos: CronosWin, CronosSite, CronosWeb, CronosApi y Datawarehouse.