

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-13-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30220793 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Oficina Auxiliar de Coordinador General de Cultura Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Montalbán, 1	C1/C2 16	11.361,00€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas Word, Excel, Access, Outlook y PowerPoint. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas BAREG, Portafirmas, Agenda de Cargos Públicos y Gestión de Registro General. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.