

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-13-005/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30246262 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Actividades Unidad de Apoyo a la Banda Sinfónica Municipal de Madrid Banda Sinfónica Municipal de Madrid Dirección General de Programas y Actividades Culturales Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Avenida de Portugal, s/n, Pabellón 12	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en tramitación de expedientes relativos a la ocupación de vías públicas para la celebración de conciertos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SAP ECOFIN (módulos elaboración de presupuesto, ejecución gastos, ingresos, terceros, inventario-patrimonio), PLANA (gestión de contenidos WEM), PLYCA y OCUVI (3 puntos).
2	30216533 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Información Unidad Museo de San Isidro. Los Orígenes de Madrid Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Plaza de San Andrés, 2	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos de contratación y económico-presupuestarios (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales PLYCA (Sistema de gestión de los expedientes de Contratación), SAP (Ejecución de gastos, RUF, Inventario-Patrimonio y Terceros), GIIM (Sistema de Gestión Integrada de Ingresos Municipales), CRONOS y BAREG (Sistema de distribución y anotaciones de Registro General Ayuntamiento Madrid) (3 puntos).
3	30087947 Adjunto/a a Unidad	Departamento de Calidad Unidad Atención al Ciudadano y Calidad Subdirección General de Gestión Deportiva Dirección General de Deporte Delegación Área Delegada de Deporte Área Delegada de Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de San Bernardo, 68	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos de evaluación y calidad de los servicios (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales SYRCI (Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía), BAREG (Sistema de distribución y anotaciones de Registro General Ayuntamiento de Madrid) y CRONO (Programa de Gestión de Centros Deportivos) (3 puntos).