

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-13-006/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30219253 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Publicidad Exterior y Patrocinio Servicio de Publicidad Exterior y Patrocinio Subdirección General de Publicidad e Identificación Exterior Dirección General de Patrimonio Cultural y Paisaje Urbano Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo BAREG y COMCD y en la utilización de la aplicación ofimática Excel (4 puntos).
2	30172328 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica de Museo de Arte Contemporáneo Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle del Conde Duque, 9 - 11	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo SAP Ecofin (ejecución de gastos, terceros y RUF), PLYCA y GEDIE, y en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel, Access y Publisher (4 puntos).
3	30172293 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica del Museo de Historia Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Fuencarral, 78	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo SAP Ecofin (ejecución de gastos, terceros y RUF), PLYCA y GEDIE, y en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel, Access y Publisher (4 puntos).
4	30172277 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad Técnica del Museo de Historia Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Fuencarral, 78	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo SAP Ecofin (ejecución de gastos, terceros y RUF), PLYCA y GEDIE, y en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel, Access y Publisher (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-13-006/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30171985 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Imprenta Municipal Artes del Libro Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Concepción Jerónima, 15	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en el apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo SAP Ecofin (ejecución de gastos, terceros y RUF), PLYCA y GEDIE, y en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel, Access y Publisher (4 puntos).