

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-13-005/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30261723 Jefe/a de Negociado	Unidad Técnica de Contratación Departamento de Gestión de Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económica y Contratación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de Montalbán, 1	C1  22	16.207,66€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en archivo y tratamiento digital de la información (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos relativos a la contratación administrativa (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: PLYCA y PLASCP (2 puntos).
2	30087227 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo a la Gestión Unidad Económico-Presupuestaria Departamento de Gestión Presupuestaria Servicio Económico-Presupuestario Subdirección General de Gestión Económica y Contratación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de Montalbán, 1	C1  22	16.207,66€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en archivo y tratamiento digital de la información (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos relativos a materias de gestión económica (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo SAP Económico-Financiero (módulos ejecución gastos, ejecución ingresos, subvenciones, RUF y terceros), PLYCA, GIM (Sistema de Gestión Integrada de Ingresos Municipales), BAREG y de la aplicación ofimática Excel (2 puntos).
3	30215277 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar SG Infraestructuras y Equipamientos Deportivos Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos Deportivos Dirección General de Deporte Delegación Área Delegada de Deporte Área Delegada de Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de San Bernardo, 68	C1/C2  18	12.505,22€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en archivo, registro, clasificación de documentos y tratamiento digital de la información (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas y ofimáticas: BAREG, Gestión de Registro General, Agenda de Cargos Públicos, PLANA (Gestión de contenidos WEM), Portafirmas, Excel, Access y PowerPoint (3 puntos).