

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-13-005/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30170668 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro, Sugerencias y Reclamaciones Departamento de Régimen Interior Servicio de Personal y Régimen Interior Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	11.093,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. No teletrabajable	Experiencia en el apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Registro General del Ayuntamiento, Sistema de Distribución y Anotaciones de Registro General Ayuntamiento de Madrid (BAREG), Gestión del Sistema de Turnos en espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS), Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía (SYRCI), Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD); y en la utilización de la aplicación ofimática Excel (4 puntos).