

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-13-003/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30172296 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Gestión Administrativa Unidad Técnica del Museo de Historia Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de Fuencarral, 78	C1  22	17.232,18€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo  2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: PLYCA y SAP ECOFIN (módulos elaboración presupuesto, terceros, ejecución gastos y subvenciones) (3 puntos).
2	30170471 Adjunto/a a Sección	Negociado de Gestión Presupuestaria Unidad Económico-Presupuestaria Departamento de Gestión Presupuestaria Servicio Económico-Presupuestario Subdirección General de Gestión Económica y Contratación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de Montalbán, 1	C1  22	12.232,22€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales SAP Económico-Financiero (módulos ejecución gastos, ejecución ingresos, subvenciones, RUF y terceros), PLYCA, GIM, BAREG y en las aplicaciones ofimáticas Word, Excel y Outlook (3 puntos).
3	30172725 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo Unidad de Apoyo a la Banda Sinfónica Municipal de Madrid Banda Sinfónica Municipal de Madrid Dirección General de Programas y Actividades Culturales Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Avenida de Portugal, s/n, Pabellón 12	C1  22	11.401,04€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en archivo y tratamiento digital de la información (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos relativos a la celebración de eventos musicales en vía pública o recinto cerrado (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SAP ECOFIN (módulo inventario-patrimonio) y PLANA (Gestión de contenidos WEM-módulo especial informativos) (2 puntos).
4	30172421 Jefe/a de Negociado	Negociado de Contratación IV Departamento de Gestión de Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económica y Contratación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle de Montalbán, 1	C1  22	15.889,86€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en archivo y tratamiento digital de la información (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos relativos a la contratación pública (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas propias del puesto de trabajo: PLYCA y PLACSP (Plataforma de Contratación del Sector Público) (2 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-13-003/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30242679 Adjunto/a a Unidad	Servicio de Museos y Exposiciones Subdirección General de Museos y Exposiciones Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte  Calle del Conde Duque, 9 - 11	C1  22	17.232,18€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en la tramitación y gestión administrativa de expedientes de contratación y de subvenciones (3 puntos). Experiencia en la coordinación de grupos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas PLYCA, Plataforma de contratación del sector público (PLACSP), SAP Económico Financiero (módulos: Gastos e Ingresos), Registro Único de Facturas (RUF), FACE y en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel y Access (3 puntos).