

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-13-002/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30172088 Jefe/a de División	Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad Subdirección General de Bibliotecas y Archivos Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle del Conde Duque, 9 - 11	A1/A2 23	22.091,30€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB8 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.	Experiencia en la elaboración de estadísticas de uso de la web, Intranet y redes sociales (1 punto). Experiencia en la creación y gestión de perfiles institucionales en redes sociales (2 puntos). Experiencia en la creación y publicación de contenidos web en portales municipales (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: PLANA (Gestión de contenidos WEM), AbsysNET, Albalanet, Domus y Vargas (2 puntos).
2	30171978 Jefe/a de División	División de Información. Hemeroteca Unidad Técnica de Hemeroteca Municipal Departamento de Patrimonio Bibliográfico y Documental Subdirección General de Bibliotecas y Archivos Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos Coordinación General de Cultura Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle del Conde Duque, 9 - 11	A1/A2 23	22.091,30€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB8 2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex. 3. No teletrabajable	Experiencia en información y asesoramiento sobre fondos y servicios bibliotecarios (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en la planificación de actividades de difusión (1 punto). Experiencia en catalogación y clasificación de documentación a través de la aplicación ABSYS (2 puntos). Experiencia en la gestión de páginas web y redes sociales (2 puntos).
3	30170669 Adjunto/a a Sección	Unidad de Tramitación Administrativa Departamento de Régimen Interior Servicio de Personal y Régimen Interior Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte Calle de Montalbán, 1	A2/C1 22	17.232,18€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la colaboración en la elaboración del presupuesto de gastos e ingresos y en el seguimiento de la ejecución del presupuesto de gastos (1,50 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes de gasto de Junta de Gobierno y Pleno (1 punto). Experiencia en la colaboración en la tramitación de expedientes de contratación como unidad promotora así como de su ejecución y liquidación (1,50 puntos). Experiencia en la tramitación de gastos menores y Anticipos de Caja Fija (1 punto). Experiencia en la gestión de la agenda de servicios de conductores/vehículos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas PLYCA (como gestor del gasto), SAP económico financiero (módulos elaboración del presupuesto y ejecución del gasto) GIM, SIGSA, RUF y BAREG, así como en la aplicación ofimática Excel (2 puntos).