

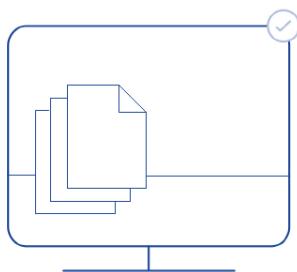
Carta de Servicios 2025

Registro

Datos 2024

El Registro facilita el ejercicio de derechos y obligaciones administrativas

47 Oficinas de registro presencial	1.659.432 Anotaciones de entrada	366.573 Anotaciones de entradas presenciales	1.045.969 Anotaciones de entradas cauce electrónico	246.890 Anotaciones de entrada remitidas a otras Administraciones Públicas
--	--	--	---	--



Qué SERVICIOS te ofrecemos

- > Registro de la documentación presentada cuyo destino es el Ayuntamiento de Madrid y otras Administraciones Públicas (presencial, electrónico y postal ordinario o administrativo): informar de los requisitos y excepciones; digitalizar la documentación; efectuar la anotación registral (asiento); emitir el recibo de presentación.
- > Consulta de anotaciones registrales (presencial, electrónica y telefónica).
- > Información del registro (presencial y electrónica).
- > Sugerencias, felicitaciones y reclamaciones Públicas (presencial, electrónica, telefónica y correo postal o electrónico).

Horario: canal electrónico: todos los días del año, 24 horas. Oficinas de Asistencia en Materia de Registro (consultar ubicación y horarios).

Qué COMPROMISOS de calidad asumimos

1. Digitalizamos como mínimo el 90% de las solicitudes y documentos presentados en el canal presencial de las oficinas de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Madrid.
2. Asignamos las anotaciones de entrada en el Registro a la dependencia competente para su tramitación en un plazo medio de 2 días naturales. El 95% de las anotaciones de entrada se asignan en un plazo igual o inferior a 15 días naturales y el 100% de las anotaciones de entrada se asignan en un plazo máximo de 30 días naturales.
3. La valoración de los ciudadanos en relación con la calidad del servicio de registro prestado por el Ayuntamiento de Madrid, expresado por el nivel de satisfacción de las personas que utilizan este servicio, medida en una escala de 0 a 10, será igual o superior a 7 puntos.
4. El porcentaje de anotaciones de entrada defectuosas por incorrecciones de documentación no superará el 0,1% del total de anotaciones de entrada.
5. Potenciamos el funcionamiento electrónico del Ayuntamiento de Madrid facilitando la presentación electrónica de las solicitudes en el Registro Electrónico, así como el envío de documentación a otras Administraciones Públicas por vía electrónica. El porcentaje de anotaciones de entrada por cauce electrónico será igual o superior al 55 % del total.

6. Subsanamos todas las anotaciones defectuosas de entrada con destino Servicio de Interconexión de Registro (SIR).
7. Contestamos el 70 % de las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones como máximo en 30 días naturales y, en ningún caso, en plazo superior a 2 meses

Medimos el grado de cumplimiento de nuestros compromisos de calidad y los [publicamos](#) anualmente.

Conforme a lo establecido en el artículo 38.1 de la *Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica*, **los documentos** que las personas interesadas dirijan a los órganos del Ayuntamiento de Madrid y demás sujetos enumerados en el artículo 3.1, de la citada ordenanza **podrán presentarse**:

- a) En el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Madrid o del organismo público o entidad vinculada al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquier Administración pública.
- b) En las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Dónde puedes

Informarte y tramitar [sede.madrid.es](#) - Sugerir, felicitar, reclamar
[madrid.es/contactar](#) - Iniciar un debate o hacer una propuesta
[decide.madrid.es](#) - Participar [madrid.participa](#) - Acceder a los datos abiertos
[datos.madrid.es](#) - Hacerte voluntaria/o [voluntariospormadrid.madrid.es](#) .

También en el teléfono gratuito [010](#) (o 914 800 010 desde fuera de Madrid) y en las : [Oficinas de asistencia en materia de registro del Ayuntamiento de Madrid - Gestiones y Trámites](#)



C Este documento cumple las recomendaciones de [Comunicación Clara del Ayuntamiento de Madrid](#)

Carta de Servicios en [www.madrid.es](#)

Aprobada 29/05/2014 - Certificada 17/11/2025 - Evaluada 10/03/2025