

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-18-016/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30246471 Asistente/a de Protocolo	Oficina de Protocolo Subdirección General de Relaciones Institucionales y Protocolo Dirección General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	15.166,34€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0 3. No teletrabajable	Experiencia en la organización, planificación, preparación y desarrollo de actos protocolarios. Conocimiento del protocolo institucional. Conocimiento de la organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid y de otras Administraciones Públicas. Experiencia en el desarrollo de actividades municipales relacionadas con otras Administraciones Públicas e Instituciones Públicas y Privadas. Experiencia en tareas de coordinación con otras unidades administrativas. Experiencia en la utilización y manejo avanzado de las aplicaciones ofimáticas: Word, Excel, Outlook y Teams.