

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-18-007/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30207251 Jefe/a de Servicio	Servicio de Coordinación de la Intranet Ayre Subdirección General de Administración Digital Dirección General de la Oficina Digital Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Albarracín, 33	A1 29	40.751,34€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Conocimientos de la organización del Ayuntamiento de Madrid y experiencia en información y atención a los servicios municipales y organismos autónomos. Experiencia en la planificación, desarrollo y difusión de planes y proyectos. Experiencia en el establecimiento de criterios generales de publicación y comunicación. Experiencia en el seguimiento del funcionamiento de la intranet municipal. Conocimientos y experiencia en clasificación de la información. Experiencia en publicaciones en el gestor de contenidos WEM (PLANA). Conocimientos de protección de datos, usabilidad y arquitectura de la información en sitios web. Conocimientos y experiencia en la aplicación de las normas de accesibilidad y en la realización de auditorías de accesibilidad. Experiencia en participación en grupos de normalización de publicaciones web. Experiencia en soporte y atención a las unidades gestoras y a los/las gestores/as descentralizados/as. Experiencia en la elaboración de manuales y formación. Experiencia en la publicación en otros portales del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en gestión de contratos administrativos. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30088466 Consejero/a Técnico/a	Servicio de Soporte a la Implantación de la Administración Electrónica Subdirección General de Administración Digital Dirección General de la Oficina Digital Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Albarracín, 33	A1 28	30.922,50€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en gestión y tramitación de procedimientos administrativos. Experiencia en colaboración y participación en grupos de trabajo. Experiencia en soporte a usuarios. Experiencia en la utilización de herramientas de administración digital del Ayuntamiento de Madrid: Portafirmas electrónico Ayuntamiento de Madrid (PFIRM), Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD), Sistema de Registro general del Ayuntamiento (RGAYT), Gestión y tramitación de Expedientes administrativos (SIGSA) y Gestión Digital de Expedientes (GEDIE).

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-18-007/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
3	30258007 Jefe/a de Departamento	Departamento de Estrategia de Gestión del Dato Servicio de Impulso Gobierno del Dato Subdirección General de Estrategia del Dato Dirección General de la Oficina Digital Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	A1 28	34.760,18€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en el diseño, planificación, desarrollo y seguimiento de proyectos de implantación de estrategias de gestión del dato en el ámbito municipal. Experiencia en coordinación e implantación de plataformas de analítica y soporte a la decisión. Experiencia en la redacción, tramitación y seguimiento de expedientes de contratación de sistemas y tecnologías de la información. Experiencia en participación en comisiones y grupos de trabajo y presentación de ponencias en materia de administración electrónica y transformación digital en el ámbito local, nacional, europeo e internacional. Experiencia en comunicación, divulgación y difusión de proyectos y campañas de comunicación. Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo multidisciplinares. Conocimiento de metodologías ágiles para el diseño y construcción de infraestructuras y servicios digitales. Conocimiento del idioma inglés que podrá ser demostrado en entrevista personal. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.