ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-18-005/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30229301 Consejero/a Técnico/a	SG de Contratación Régimen Económico-Presupuestario y Régimen Jurídico Secretaría General Técnica de Coordinación General de la Alcaldía Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	A1 29	40.751,34€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la elaboración de informes de carácter jurídico. Experiencia en materia de relaciones con los tribunales. Conocimientos de la normativa de carácter municipal, en especial la aplicable a órganos colegiados y estructura organizativa y competencias del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia y conocimiento en la elaboración de disposiciones normativas en el ámbito del sector público. Experiencia en la tramitación, control y seguimiento de expedientes administrativos en materia de convenios y subvenciones. Experiencia y conocimiento de la normativa sobre protección de datos y solicitudes de acceso a información pública. Experiencia en la gestión y tramitación de acuerdos de órganos colegiados municipales. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: Sistema Informático para la Gestión de la Protección de Datos personales (SIGPD), Gestión de contenidos WEM (PLANA), Sistema de Instrumentos Jurídicos (INSJU), Gestión y tramitación de Expedientes administrativos (SIGSA Transparencia) y Gestión Digital de Expedientes (GEDIE).
2	30087202 Jefe/a de Departamento	Departamento de Contratación y Régimen Económico-Presupuestario Servicio de Contratación y Régimen Económico-Presupuestario SG de Contratación Régimen Económico-Presupuestario y Régimen Jurídico Secretaría General Técnica de Coordinación General de la Alcaldía Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	A1 28	34.760,18€	AM / AAPP	Administración General Técnica	1. Técnico/a de Administración General de la Rama Jurídica	Experiencia en tramitación de expedientes de contratación administrativa en todas sus fases (preparación, licitación, adjudicación, incidencias y extinción). Experiencia en el seguimiento y gestión presupuestaria. Experiencia en la elaboración de estudios e informes jurídicos en materia de contratación. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en aplicaciones informáticas relacionadas con la materia económico-presupuestaria y la contratación administrativa, tales como SAP-ECOFIN, Sistema de Gestión de los expedientes de Contratación (PLYCA) y Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP). Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.