

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-18-008/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30242150 Jefe/a de Departamento	Departamento de Gestión Administrativa Servicio de Gestión Económico-Administrativa y Sector Privado Oficina de Proyectos Estratégicos y Participación Empresarial Dirección General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	A1/A2 26	32.348,12€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en gestión y seguimiento presupuestario. Experiencia y conocimiento en materias de contratación y licitaciones electrónicas. Experiencia en elaboración de memorias, estudios económicos y pliegos técnicos de contratos. Elaboración y seguimiento de expedientes administrativos (contratos y convenios). Experiencia en asistencia a mesas de contratación. Experiencia en organización, coordinación y gestión de equipos de trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión administrativa-presupuestaria económica y contractual SAP ECOFIN (módulos elaboración presupuesto y ejecución gastos), Sistema de Gestión de los expedientes de Contratación (PLYCA) y Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP).