

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-18-003/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30090365 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección	Oficina Auxiliar de DG de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria Dirección General de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Plaza de la Villa, 5	C1/C2 18	14.796,46€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones de apoyo en tareas administrativas (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Access, Power Point y Outlook). Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.