

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-01-003/2023**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica<br>Localización   | Grupo/<br>Subgrupo y<br>NCD | Complemento<br>específico<br>anual | Adm. | Escala<br>Subescala<br>Clase                             | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones | Perfil   |
|----------|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|------|--|---|--|
| 1        | 30088086<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría de Derechos Sociales<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1 | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastanteos.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |
| 2        | 30088049<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría en Obras<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1             | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastanteos.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |
| 3        | 30088046<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría en Urbanismo<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1         | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastanteos.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-01-003/2023**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica<br>Localización  | Grupo/<br>Subgrupo y<br>NCD | Complemento<br>específico<br>anual | Adm. | Escala<br>Subescala<br>Clase                             | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones | Perfil   |
|----------|----------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------|--|---|--|
| 4        | 30088045<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría en Hacienda<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1       | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastanteos.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |
| 5        | 30088050<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría en Medio Ambiente<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1 | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastanteos.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |
| 6        | 30247479<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría en Seguridad<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1      | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastanteos.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-01-003/2023**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica<br>Localización   | Grupo/<br>Subgrupo y<br>NCD | Complemento<br>específico<br>anual | Adm. | Escala<br>Subescala<br>Clase                             | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones | Perfil  |
|----------|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|------|--|---|---|
| 7        | 30088038<br>Letrado/a Jefe/a     | Asesoría en Distritos<br>Subdirección General de Lo Consultivo<br>Asesoría Jurídica<br>Coordinación General de la Alcaldía<br>Alcaldía<br><br>Calle de Montalbán, 1 | A1<br><br>30                | 44.556,82€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Técnicos<br>Superiores | 1. Letrado<br>Consistorial                        | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo.<br>Especial conocimiento jurídico del área de trabajo.<br>Experiencia en asesoramiento jurídico a órganos superiores y directivos municipales.<br>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y en particular en materia de convenios administrativos, urbanísticos y patrimoniales, proyectos de ordenanzas y reglamentos municipales, contratación pública y privada y negocios y actos patrimoniales.<br>Experiencia en la elaboración de bastantes.<br>Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas SIGSA y PLYCA y de bases de datos jurídicas.<br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |