

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-18-003/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30242151 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Gestión Económica Departamento de Gestión Económica Servicio de Coordinación Económico-Administrativa Dirección General de Relaciones Institucionales y Proyectos Estratégicos Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía  Calle de Montalbán, 1	C1  22	18.376,12€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SAP Económico-Financiero (ejecución gastos, ejecución ingresos, elaboración presupuesto, RUF y terceros) y PLYCA (promotor del contrato, gestor del gasto y tramitador de pagos) (3 puntos).