

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-18-009/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30222081 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Soporte a la Implantación de la Administración Electrónica Subdirección General de Administración Digital Dirección General de la Oficina Digital Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Albarracín, 33	C1/C2 18	9.874,62€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Gestión y tramitación de Expedientes administrativos (SIGSA), Gestión Digital de Expedientes (GEDIE), Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD) y Sistema de Registro general del Ayuntamiento (RGAYT) (3 puntos).