

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-18-001/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30266094 Jefe/a de Unidad	Departamento Procesal Subdirección General de Lo Contencioso Asesoría Jurídica Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía  Calle de Montalbán, 1	A1/A2  26	30.042,88€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2  3. Mañana	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en la tramitación, control y seguimiento de expedientes procesales (1,50 puntos). Experiencia en la preparación de escritos de carácter procesal (1,50 puntos). Experiencia en la redacción de memorias y estadísticas (1 punto). Experiencia en la aplicación de la normativa procesal contencioso-administrativa, penal, mercantil, civil y social (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Gestión y tramitación de Expedientes administrativos (SIGSA); Sistema de distribución y anotaciones de Registro General Ayuntamiento de Madrid (BAREG); LexNET y aplicaciones similares; AVANTIUS y aplicaciones similares; VEREDA y aplicaciones similares (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).