

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-18-005/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30087355 Oficial/a de Edificios y Dependencias	Unidad de Apoyo POSI Departamento de Recursos Humanos Servicio de Recursos Humanos Subdirección General de Recursos Humanos y Régimen Interior Secretaría General Técnica de Coordinación General de la Alcaldía Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	C2 16	9.596,86€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Cometidos Especiales	1. Oficial Edificios y Dependencias 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y supervisión del mantenimiento de los edificios municipales y sus instalaciones (2 puntos). Experiencia en la realización de tareas de reprografía, encuadernación y archivo básico (2 puntos). Experiencia en preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones, u otro tipo de actividad colectiva (2 puntos). Experiencia en la organización de la recepción y salida de documentación y correo (2 puntos).
2	30087537 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro Unidad de Seguimiento Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico SG de Contratación Régimen Económico-Presupuestario y Régimen Jurídico Secretaría General Técnica de Coordinación General de la Alcaldía Coordinación General de la Alcaldía Alcaldía Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	11.093,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. No teletrabajable	Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Gestión del Sistema de Turnos en Espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS), Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la ciudadanía (SYRCI), Sistema de distribución y anotaciones de Registro General del Ayuntamiento de Madrid (BAREG), Sistema de Registro general del Ayuntamiento (RGAYT) y Sistema CL@VE (4 puntos).