



ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-AA-002/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30213128 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Gerencia de Agencia de Actividades Agencia de Actividades Calle de Bustamante, 16	C1/C2 16	12.115,18€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de tareas administrativas, registro y archivo de documentos tanto en papel como informáticos. Experiencia en funciones de secretaría, gestión de agenda y manejo de las aplicaciones informáticas (SIGSA, EXCEL, OUTLOOK y WORD). Experiencia en tramitación y clasificación de documentos. Conocimientos sobre la organización municipal.
2	30269720 Adjunto/a a Departamento	Unidad de Seguimiento de ECUS Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Secretaría Técnica Gerencia de Agencia de Actividades Agencia de Actividades Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento de la normativa urbanística estatal, autonómica y local. Conocimiento de la normativa específica de Entidades Colaboradoras Urbanísticas. Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores. Experiencia en la tramitación de recursos administrativos ordinarios y extraordinarios. Emisión de informes jurídicos. Interlocución y coordinación con las entidades privadas y organismos públicos. Manejo de las aplicaciones informáticas municipales SIGSA, CONEX y Registro.
3	30212255 Jefe/a de Departamento	Departamento de Régimen Jurídico Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Secretaría Técnica Gerencia de Agencia de Actividades Agencia de Actividades Calle de Bustamante, 16	A1 28	36.340,78€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Conocimiento de la normativa urbanística estatal, autonómica y local. Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores. Experiencia en la tramitación de procedimientos de reclamación patrimonial. Experiencia en la tramitación y resolución de recursos administrativos ordinarios y extraordinarios. Experiencia en relaciones con entidades privadas y organismos públicos. Experiencia en la elaboración de estudios e informes jurídicos. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.
4	30212254 Jefe/a de Servicio	Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Secretaría Técnica Gerencia de Agencia de Actividades Agencia de Actividades Calle de Bustamante, 16	A1 29	46.364,08€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en asesoramiento jurídico, redacción de informes y dictámenes, especialmente en materia urbanística. Experiencia y conocimiento de la normativa urbanística estatal, autonómica y local. Conocimiento de la legislación urbanística, en especial la ordenanza por la que se establece el régimen de Gestión y Control de las Licencias y Declaraciones Responsables. Conocimiento de la normativa autonómica en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas. Experiencia en la redacción, interpretación y actualización de normativa. Experiencia en la elaboración de propuestas de resolución de recursos administrativos.