

Ítem	OTC M	Art.	Apd o.	Párr.	Art.	Apd o.	Párr.	Tipo de Información	Contenido genérico	Descripción del contenido	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación	Estado
1	9	1						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Decretos de la Alcaldía y Acuerdos de la Junta de Gobierno que regulan la estructura y competencias. Normas fundacionales.	Coordinación General de Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		Completo
2	9	2	a)	11	3			INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Organigramas con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias que ejercen los/as concejales/as titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
3				11	1	c)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Las unidades administrativas a nivel de subdirección y de servicio, de cada uno de los órganos superiores, territoriales o directivos, especificando su responsable, sin identificación personal indicando solo el cargo y las funciones que tiene atribuidas. A nivel inferior a subdirección general solo se especificará cargo y funciones.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Secretaría General del Pleno	Trimestral		En proceso
4	9	2	a)					INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Órganos de decisión colegiados, consultivos o de participación, con indicación de su composición sede, dirección electrónica de contacto y las competencias.	Todas AG	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo
5	9	2	b)	12	1	a)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as concejales/as.	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral		Incompleto
6	9	2	b)	12	1	b)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as titulares de órganos directivos, del/de la presidente/a y vocales del TEAMM.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Incompleto
7	9	2	b)	13				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa, identificación, nombramiento, funciones asignadas, órgano o directivo al que presta sus servicios del personal eventual.	AG de Hacienda y Personal	DG de Planificación de Recursos Humanos	Trimestral		Incompleto
8	9	2	b)	12	1	b)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as máximos/as responsables y directivos/as de las sociedades mercantiles municipales,	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Trimestral		No aplica
9	9	2	c)	10	2	e)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de alcalde/sa, concejales/as de gobierno.	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada	Completo

10	9	2	c)	10	2	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de los y las titulares de los órganos directivos y del personal eventual que integran gabinetes y tengan condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a.	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada	Completo
							INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agenda de los concejales/as de la oposición.	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada	Completo
11	9	2	c)	10	2	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agenda de los concejales/as de la oposición.	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada	Completo
							INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las concejales/as	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral		Completo
12	9	2	d)	15		e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las titulares de los órganos directivos.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
13	9	2	d)	15		e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las titulares de los órganos directivos.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
14	9	2	e)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización para el ejercicio de actividades privadas concedidas tras su cese a los y las titulares de los órganos superiores, a los y las titulares de órganos directivos y a los y las máximos/as responsables de las sociedades mercantiles y fundaciones	AG de Hacienda y Personal / Secretaría General del Pleno	DG de Función Pública / Secretaría General del Pleno	Trimestral		Completo
15	9	2	f)	15		f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Gastos protocolarios	Gastos protocolarios del/de la alcalde/sa y concejales/as indicando medio de pago.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Coordinaciones de Distrito	Trimestral		Completo
16	9	2	f)	18		f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Dietas y gastos de viaje	Dietas y gastos de viaje del alcalde/sa, concejales/as, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados/as de todos los sujetos obligados legalmente indicando medio de pago, así como del personal al servicio de las entidades obligadas hasta el nivel de subdirección general, con indicación del motivo,	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos / Organismos Autónomos / Tribunal Económico Administrativo Municipal	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Secretaría General del Pleno / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo
17				15		d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Dietas y gastos de viaje	Información sobre las condiciones para el devengo y las cuantías de las indemnizaciones que corresponden por razón del servicio en concepto de viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos / Organismos Autónomos / Tribunal Económico Administrativo Municipal	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Secretaría General del Pleno / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo
18	9	2	g)	19	1	d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Parque móvil	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título con indicación de los gastos y la función para la que están reservados	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
19	9	2	g)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Informática del Ayuntamiento de Madrid	Gerencia Informática del Ayuntamiento de Madrid	Trimestral		Completo

20	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral		Completo
21	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral		Completo
22	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual		Completo
23								INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual		Completo
24	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual		Completo
25	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las juntas de distrito	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración	Completo
26	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarias	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración	Completo
27	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Composición, competencias	AG de Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo
28	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales/as, especialmente el plazo de resolución	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo
29	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Acuerdos	AG de Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo

30	9	4						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	DG de Comunicación	Semanal		Completo
31	9	5	20	b)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, estratégicos u operativos aprobados: objetivos estratégicos perseguidos, actividades y medios necesarios para alcanzarlos, tiempo previsto para su consecución, indicadores que permitirán su seguimiento y evaluación e identificación de los órganos	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		Completo
32			20	c), d)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Grado de cumplimiento de los Planes y Programas y, en su caso, las modificaciones introducidas o que pretenden introducirse respecto de lo planificado. Evaluación de los resultados de los planes y programas.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		Completo
33			20	a)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Los proyectos de planes y programas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, cuya tramitación se haya iniciado.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		No aplica
34	9	5						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes de actuación y memorias de la Inspección General de Servicios	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
35	9	5						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Seguimiento y resultados de la gestión municipal, derivados de los sistemas de información permanentes del Observatorio de la Ciudad	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
36	9	5						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias del TEAMM	Tribunal Económico Administrativo Municipal	Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo
37	9	5						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral		Completo
38	9	5						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Anual		Completo
39	9	Disp. Ad. Nove na						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Registro de regalos	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos /	Mensual		Completo

40	10	1						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Normativa	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos / Organismos Autónomos / Tribunal Económico Administrativo Municipal	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Secretaría General del Pleno / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo
41	10	1	a)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Intervención General	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral		Completo
42	10	1	b)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo
43	10	1	c)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa y documentos relevantes de contratación así como instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
44	10	1	d)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia de Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral		Completo
45	10	1	f)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
46	10	1	g)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Doctrina del TEAMM	Tribunal Económico Administrativo Municipal	Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo
47	10	1	h)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral		Completo
48	10	1	i)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
49	10	1	j)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Respuestas a consultas efectuadas por los Distritos al Instituto Municipal de Consumo	AG de de Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral		Completo

50	10	1	k)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización emitidos por la DG competente en materia de organización municipal	Coordinación General de Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		Completo
51	10	1	l)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
52	10	1	m) 1º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión técnica de seguimiento de interpretación de la ordenanza para la apertura de actividades económicas en la Ciudad de Madrid.	Agencia de Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral		Completo
53	10	1	m) 2º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Interpretación de la Ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo
54	10	1	m) 3º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997	AG de Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo
55	10	1	m) 4º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo
56	10	1	m) 5º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Coordinación General de Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		No aplica
57	10	1	m) 6º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de régimen sancionador de consumo y de identificación de cláusulas abusivas en los contratos	AG de de Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral		No aplica
58	10	1	m) 7º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		No aplica
59	10	1	m) 8º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	AG de de Economía, Innovación y Empleo	DG de Comercio y Partenariado	Trimestral		No aplica

60	10	1	m) 9º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura Turismo y Deporte	DG de Patrimonio Cultural	Trimestral		No aplica
61	10	1	m) 10º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		No aplica
62	10	1	m) 11º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG de Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral		No aplica
63	10	1	m) 13º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG de Obras y Equipamientos	DG del Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral		No aplica
64	10	1	m) 14º				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Cualquier órgano colegiado municipal que tenga entre sus funciones la emisión de los criterios y la respuesta a consultas a que se refiere el presente párrafo	Todas AG	Secretarías de los Órganos Colegiados	Trimestral		No aplica
65	10	2	a)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo
66	10	2	b)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proyectos	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral		Completo
67	10	2	b)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proposiciones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral		Completo
68	10	2	b)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral		Completo
69	10	2	b)				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Proyectos normativos y otros acuerdos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG de Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo

70	10	2	c)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos /	Trimestral	La DG Coordinación Territorial y Desconcentración llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos.	No aplica
71	10	2	d)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Plan anual Normativo y los informes de evaluación de normas municipales	Coordinación General de Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		Completo
72	10	2	e)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo
73	10	2	f)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Transparencia	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
74	10	2	g)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Transparencia	Resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Sin definir		Completo
75	10	2	h)					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
76				17			e)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	El catálogo de procedimientos administrativos, con la información básica necesaria sobre los requisitos y los trámites de gestión.	Coordinación General de Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		Completo
77	10	2	j) 1ª					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Planteamiento de conflictos en defensa de la autonomía local	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo
78	10	2	j) 2ª					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo
79	10	2	j) 3ª					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo

80	10	2	j) 4ª							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Modelos de pliego tipo, expedientes de contratación y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Incompleto
81	10	2	j) 5ª							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto; expedientes de	Coordinación General de Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo
82	11	1	a)							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Memoria anual del Registro de Contratos	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Anual		Completo
83				22		c)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
84	11	1	a)	22	2	a)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	El objeto, duración, la aplicación y programa presupuestario de todos los contratos administrativos formalizados, así como el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración los motivos que justifican el procedimiento seguido, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
85	11	1	a)	22	2					INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Las modificaciones del contrato, las prórrogas y variaciones del plazo de duración o ejecución y cesiones de contratos,	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
86	11	1	a)							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Los pagos derivados del contrato y las penalidades impuestas en los mismos.	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
87	11	1	a)	22	2	f)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado de todos los contratos administrativos formalizados. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos así como las licitaciones anuladas incluyendo las razones detalladas de todos los contratos administrativos formalizados.	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
88	10	2	g)							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Se dará publicidad a la identidad de los y las subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral		En proceso
89				22	1	e)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre los contratos programados.	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Anual		Completo

90				22	1	a)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información general de las entidades y órganos de contratación.	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	Completo
91				21	2		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra publica en fase de adjudicación: El presupuesto, pliegos y criterios de adjudicación de todos los contratos de obra pública en fase de adjudicación, incluyendo las actas de adjudicación anonimadas, las valoraciones de cada oferta y la composición de las mesas de contratación y cargos de sus miembros, número de empresas	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	Completo
92				21	3		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra publica en fase de ejecución: La denominación y descripción de la obra, importe de su ejecución diferenciando el presupuesto inicial de cada una de las revisiones posteriores sean por modificaciones de la obra o por revisión de precio, administraciones, organismos o entidades que la financian, incluyendo el importe que les corresponde de todos	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	Completo
93				22	1	e)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.	Todos lo Órganos de Contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	Completo
94	11	1	a)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación privada	La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1 a)	AG de Hacienda y Personal / AG de Obras y Equipamientos	DG de Contratación y Servicios / DG de Gestión de Patrimonio	Trimestral	Completo
95	11	1	a)	22	2	c)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Relación de contratos menores formalizados: objeto, duración, importe de licitación, órgano contratante, sujetos y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los cuales, en su caso se ha publicitado, número de licitadores participantes, licitadores a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado/a.	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Mensual	Completo
96	11	1	a)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Anual	Completo
97	11	1	a)	19	1		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Relación de todos los inmuebles que tiene arrendados o cedidos el Ayuntamiento de Madrid en condición de arrendatario/a o cesionario, con indicación de la situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta o cuantía individual del contrato, vigencia y cláusulas de penalización. Debe indicarse también el destino de uso o servicio público de los mismos.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral	Completo
98	11	1	b)	24			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Concesiones de servicios públicos con mención de objeto, identificación del concesionario/a, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan dicha concesión.	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Mensual	Incompleto
99	11	1	b)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral	Completo

100				19	1	a)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	La relación de bienes demaniales afectos al uso general o servicio público.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral		Completo
101	11	1	c)	23	1		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Convenios	La relación de los convenios suscritos con sujetos públicos o privados, con mención de las partes firmantes, su objeto, con indicación de las actuaciones o actividades comprometidas y los órganos o unidades encargados de la ejecución de las mismas. Plazo de duración y condiciones de vigencia, modificaciones realizadas, sujetos obligados a la realización de las prestacionesy,	AG de Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual		Completo
102	11	1	c)	23	3		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Encomiendas de gestión	La relación de encargos a medios propios y encomiendas de gestión efectuadas por su Administración pública y de los organismos y entidades vinculadas o dependientes de la misma, incluyendo: objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas Número y categorías profesionales de las personas, en su caso,	AG de Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual		Completo
103	11	1	c)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Encomiendas de gestión	Subcontrataciones que se realicen al amparo de encomiendas con mención de los/las adjudicatarios/as, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Mensual		No aplica
104				18	a)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los proyectos de presupuestos con descripción de aplicaciones presupuestarias.	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Anual		Completo
105	11	1	e)	18	a)	a	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los presupuestos, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución mensual con los proyectos de inversión detallados y grado de ejecución con datos al mismo nivel de detalle que el presupuesto. Las razones de desviación en todas aquellas partidas reales comparadas con el presupuesto que	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Anual		Completo
106				18	a)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los créditos extraordinarios, suplementos y modificaciones de créditos, relativos a los Presupuestos y su justificación	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo
107	11	1	e)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	La asignación presupuestaria a Grupos Políticos y la que corresponda a los/las concejales/as no adscritos/as	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Anual		Completo
108	11	1	e)	18	c)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Importe de la deuda pública actual de la Administración y evolución a lo largo de los cinco ejercicios anteriores, recogiendo el endeudamiento por habitante y el endeudamiento relativo o relación entre la Deuda de la entidad y presupuesto total de la misma.	AG de Hacienda y Personal	DG de Política Financiera	Trimestral		Completo
109	11	1	e)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.Se publicará información relativa a los ingresos y gastos.	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo

110				18	b)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	La información básica sobre la financiación de la Administración: tributos propios y tributos cedidos	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Trimestral	Completo
111	11	1	e)	18	c)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Operaciones de préstamo y crédito y emisiones de deuda pública así como las entidades con las que se realizan todas estas operaciones en todas sus modalidades, pagos a proveedores/as	AG de Hacienda y Personal	DG de Política Financiera	Trimestral	Completo
112	11	1	e)	18	c)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los avales y garantías prestados para cualquier clase de crédito.	AG de Hacienda y Personal	DG de Política Financiera	Trimestral	Completo
113	11	1	e)	18	c)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Operaciones de arrendamiento financiero	AG de Hacienda y Personal	DG de Política Financiera	Trimestral	Completo
114	11	1	e)			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Participación Ciudadana	Anual	Completo
115	11	1	d)	18	a)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de los datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Trimestral	La DG de Presupuestos extraerá la información del Sistema Económico Financiero - SAP, de la que son responsables los diferentes servicios gestores de las ayudas y subvenciones. Completo
116				25	1 c)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	La relación de ayudas y subvenciones concedidas a lo largo de cada ejercicio, indicando su importe, así como la fórmula empleada para hacer el cálculo y los resultados de los mismos que lleven a ese importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Trimestral	Completo
117				25	b)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	La relación de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen y justificación de los mismos, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta.	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Trimestral	Completo
118	11	1	f)			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Liquidación del presupuesto	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Anual	Completo
119	11	1	f)			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	Completo

120	11	1	f)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Coste de los servicios públicos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual		Completo
121				18	b)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Asimismo, se especificarán los gastos derivados del personal directivo y eventual, así como los derivados de los liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Anual		Completo
122				18	b)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto efectuado en concepto de arrendamiento sobre bienes inmuebles	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
123				18	b)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto realizado en concepto de patrocinio	AG de de Economía, Innovación y Empleo	CG de Economía, Comercio, Consumo y Partenariado	Anual		Completo
124				18	b)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para actividades económicas.	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Sin definir		Completo
125				18	b)		INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Gastos en las distintas políticas y su porcentaje sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Mensual		Completo
126	9	2	b)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Publicidad institucional	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional, con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte, adjudicatario/a o proveedor/a y periodo de ejecución	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	DG de Comunicación	Trimestral		Completo
127	11	1	h)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Retribuciones	Las retribuciones brutas percibidas anualmente por cada miembro o titular de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los/las titulares de órganos directivos, personal	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
128	11	1	i)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Memorias de cumplimiento de objetivos presupuestarios	AG de Hacienda y Personal	DG de Presupuestos	Anual		Completo
129	11	1	i)				INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Calidad y evaluación	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Anual		Completo

130	11	4						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Relación de los bienes inmuebles que sean de propiedad del Ayuntamiento o sobre los que se ostente algún derecho real, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o de dominio público y valor de inventario y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
131				19	1			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio. Cesiones a terceros.	Relación de los bienes inmuebles cedidos a terceros por cualquier título y, en su caso, la persona o entidad beneficiaria y el destino de la cesión, así como la cuantía.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
132				19	1			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	La relación de bienes inmuebles arrendados y cedidos, y en su caso, el destino de uso o servicio público de los mismos, así como la cuantía del arrendamiento individual de cada uno.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
133				19	3			INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Negocios jurídicos que tengan por objeto bienes inmuebles y derechos patrimoniales, haciendo pública la información relativa a los objetivos o finalidades de las operaciones, el procedimiento desarrollado al efecto, la identidad de los participantes en el procedimiento, las ofertas presentadas, el importe o beneficio finalmente alcanzado y la identidad de los adjudicatarios finales.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
134								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación privada	Contratos de seguros	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral		Completo
135								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Coste energético de los edificios municipales	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Anual		Completo
136								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Coste energético en alumbrado y semáforos	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Trimestral		Completo
137								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Principales contratistas del Ayuntamiento de Madrid. Relación de contratos de obras de mayor importe.	AG de Hacienda y Personal	DG de Contratación y Servicios	Semestral		Completo
138								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Plan anual de control financiero	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral		Completo
139								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Informes de control financiero de Intervención	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral		Completo

140				18	a)	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Los planes de reequilibrio aprobados para los supuestos de déficit estructural. Los planes de ajuste aprobados por medidas de apoyo a la Informe anual sobre control financiero interno y su resumen ejecutivo.	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	Completo
141						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Indicadores de transparencia presupuestaria	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	Completo
142						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Inversiones financieramente sostenibles (IFS) junto con la memoria de ejecución e información en la liquidación del presupuesto.	AG de Hacienda y Personal	CG de Contratación y Política Financiera	Anual	Completo
143						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos sobre convalidaciones de créditos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	Completo
144						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos sobre reconocimientos extrajudiciales de créditos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	Completo
145						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos o pactos reguladores de la condiciones de trabajo y convenios colectivos	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral	Completo
146	12				a)	INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Normativa laboral	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Anual	Completo
147	12				a)	INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	Completo
148	12				a)	INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Relación de puestos de trabajo desagregados por género, del personal especificando el tipo de relación estatutaria así como en el caso de personal funcionario, determinar el personal funcionario, de carrera e interino. Personal laboral, con indicación de fijos, indefinidos y los temporales. Personal eventual. Indicación del nombre y apellidos de aquellos/as	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	Completo
149	12		b)	14	2	INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Catálogos u otros instrumentos de planificación del personal					Completo

150	12	c)					INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
151	12	e)					INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades y otros criterios que se consideren relevantes	AG de Hacienda y Personal	CG de Contratación y Política Financiera	Trimestral		Completo
152			14	2	a) y b)		INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Número de empleados públicos y su distribución por grupos de clasificación, especificando el tipo de relación estatutaria, así como, en el caso del personal funcionario, los de carrera y los interinos, y para el personal laboral, los fijos, los indefinidos y los temporales. Número de empleados desagregados según su estructura	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
153	12	e)					INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a absentismo laboral	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
154	12	f)	14	2	c)		INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Sindicatos y RRHH	Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal y el número de liberados/as sindicales en los distintos departamentos, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones suponen, diferenciando sueldos, medios materiales, subvenciones y	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
155	12	g)	14	2	e)		INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Selección y Provisión	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionarización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los	AG de Hacienda y Personal / AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias / AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias / Organismos Autónomos	DG de Planificación de Recursos Humanos / DG de la Policía Municipal / DG de Emergencias y Protección Civil / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		Completo
156	12	h)	14	2	e)		INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Bolsas de empleo	Bolsas de trabajo constituidas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	AG de Hacienda y Personal	DG de Planificación y Programación de Recursos Humanos / DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
157	12	i)					INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo
158	12	j)	10	3			INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Negociación colectiva	Acuerdos adoptados en negociación colectiva con las centrales sindicales. Acuerdos suscritos con organizaciones empresariales.	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
159	12	k)	14	3			INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los/as empleados/as públicos/as, con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo

160							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Riesgos laborales	Prevención de riesgos laborales	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
161							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Acción social	Acción social	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
162	13		a)				INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluidas las redes sociales	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo
163				17		a) y b)	INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Los servicios que presta cada unidad administrativa. Los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, incluyendo horario y, en su caso, las tasas, tarifas o precios que se exigen.	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos /	Trimestral		Completo
164				17		c)	INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Las listas de espera existentes para el acceso a cualquiera de los servicios que preste su Administración pública, sin perjuicio de las singularidades que se puedan establecer en diferentes ámbitos. En el ámbito social, sanitario y educativo la actualización de las listas de espera se realizará semanalmente, informando a los usuarios de los servicios de la situación en la	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos /	Semanal		Incompleto
165				17		f)	INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	El procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio.	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
166	13		a)				INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Trimestral		Completo
167	13		b)	17		d)	INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistemas de calidad	Cartas de servicio elaboradas e información de su seguimiento y evaluación anual	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
168	13		b)				INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistemas de calidad	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
169	13		c)	17		g)	INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones. El número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas o resueltas a favor de los interesados, así como el listado de quejas y reclamaciones habituales.	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Incompleto

170	13	c)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo
171	13	d)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Percepción ciudadana	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
172	13	e)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Información estadística sobre los espacios de participación presenciales y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Participación Ciudadana	Trimestral		Completo
173	13	e)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Información estadística de uso de los portales	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo
174	13	f)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Trimestral	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración	Completo
175	13	f)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral		Completo
176	13	f)					INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Perfil y trayectoria de los/as Vocales vecinos/as y, en su caso, indemnizaciones que perciban	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral		Completo
177							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Responsabilidad patrimonial	Gestión de la responsabilidad patrimonial	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
178							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Protección de Datos Personales	Actividades de tratamiento de datos personales	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
179	14	a)					INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo

180	14	a)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
181	14	a)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Ruido	Mapa del Ruido, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Anual		Completo
182	14	b)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Instalaciones ornamentales, fuentes de agua potable, sistemas de depuración de aguas residuales	AG de Medio Ambiente y Movilidad / AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes / DG de Conservación de Vías Públicas	Trimestral	Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano	Completo
183	14	b) y g)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Inversiones financieramente sostenibles para mejora de zonas verdes/Eliminar	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
184	14	b) y g)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual		Completo
185	14	b) y g)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
186	14	c)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
187	14	c)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Ruido	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Mensual		Completo
188	14	d)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Datos relativos a la calidad del agua	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
189	14	d)				INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Niveles polínicos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo

190						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Parque Tecnológico Valdemingómez	Trimestral		Completo
191	14		e)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre recogida de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza viaria	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
192	14		e)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Parque Tecnológico Valdemingómez	Anual		Completo
193	14		f)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Evaluación de actividades	Informes de evaluación ambiental de actividades; titular, dirección, tipo de actividad y fecha de emisión del informe	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
194	14		h)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Información sobre los planes de limpieza urbana	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
195	14		h)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Grado de cumplimiento de los estándares de calidad por quien preste el servicio de limpieza y mantenimiento y conservación de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
196	14		i)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad / AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Servicios de Limpieza y Residuos / DG de la Policía Municipal	Trimestral		Completo
197	14		i)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre sanciones por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
198	14		i)			INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información sobre sugerencias y reclamaciones relativas a limpieza y zonas verdes	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral		Completo
199	15		a)	26		INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Normativa urbanística municipal actualizada que incluya la estructura general del municipio actualizada; la clasificación y calificación del suelo; la ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado	AG de Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo

200	15		b)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planeamiento / DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Completo
201	15		c)	26			INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva. Se determinará el estado de tramitación incluyendo las fechas de aprobación de los	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planeamiento / DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Completo
202	15		c)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Planes urbanísticos que se encuentren en período de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planeamiento / DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Completo
203	15		d)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico.	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Mensual		Completo
204	15		d)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Obras de urbanización: fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
205				26	f)		INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Modificaciones y revisiones de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planes aprobados con indicación de las fechas de publicación de las mismas	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planeamiento	Mensual		Completo
206				26	i)		INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Resoluciones judiciales firmes que afecten a las determinaciones urbanísticas.	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planeamiento	Mensual		Completo
207				26	d)		INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Infraestructuras planteadas	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planeamiento / DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Incompleto
208	15		e)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Patrimonio Municipal de Suelo	Información relevante del Patrimonio Municipal del Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso.	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Anual		Completo
209	15		e)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Patrimonio Municipal de Suelo. Enajenación	Información sobre la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo y en caso de enajenación, el/la adjudicatario/a, la finalidad y el precio de enajenación.	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Trimestral		Completo

210	15	f)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido.	AG de Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de la Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
211	15	h)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación previa, en suelo de dominio público	AG de Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de la Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
212	15	i)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG de Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de la Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
213	15	j)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Ejecución del planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias	- Planos de delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, indicando superficie afectada. - Bases y Estatutos, aprobados inicial y definitivamente, de las Juntas de Compensación o entidades para la ejecución; o en su caso, propuesta de convenios urbanísticos sometidos a	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Trimestral		Completo
214	15	k)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Expropiaciones urbanísticas	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Trimestral		Completo
215	15	l)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Expropiaciones urbanísticas	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Trimestral		Completo
216	15	m)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Información urbanística	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AG de Desarrollo Urbano / Agencia Actividades	DG de la Edificación / Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral		Completo
217	15	n)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Convenios urbanísticos	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1 c) de la OTCM	AG de Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo
218	15	ñ)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
219	15	o)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, calas, alcantarillado y avería urgente	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo

220	15		p)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
221	15		q)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Callejero Oficial	Callejero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG de Desarrollo Urbano	DG de Planificación Estratégica	Semanal		Completo
222	15		q)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Licencias y autorizaciones.	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
223	15		q)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos (puestos ubicados en situados aislados en vía pública o en mercadillos)	AD de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
224	15		q)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual		Completo
225	15		r)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información relevante sobre el Inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual		Completo
226	15		s)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG de Desarrollo Urbano	DG de la Edificación	Trimestral		Completo
227	15		t)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los/as propietarios/as	AG de Desarrollo Urbano	DG de la Edificación	Trimestral		Completo
228	15		u)				INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AG de Economía, Innovación y Empleo / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana / Agencia Actividades	DG de Economía / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración / Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
229	16		a)				INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo

230	16	b)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral		Completo
231	16	c)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral		Completo
232	16	d)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	Empresa Municipal de Transporte, S.A.	EMT	Trimestral		Completo
233	16	e)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información, al menos bimensual de indicadores de tráfico y su evolución	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Bimensual		Completo
234	16	e)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Estudio anual de los indicadores de tráfico y su evolución	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Anual		Completo
235	16	f)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información bimensual de accidentes de tráfico y su evolución	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Bimensual		Completo
236	16	g)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30	Trimestral		Completo
237	16	h)					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo
238							INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
239							INFORMACIÓN MOVILIDAD	Grúa municipal	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	Empresa Municipal de Transporte, S.A.	EMT	Trimestral		Completo

240								INFORMACIÓN MOVILIDAD	Bicicleta pública	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	Empresa Municipal de Transporte, S.A.	EMT	Trimestral		Completo
241								INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Figuras de gestión urbanística en tramitación y aprobación definitiva	AG de Desarrollo Urbano	DG de Gestión Urbanística	Trimestral		Completo
242								INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Estudios de demanda de aparcamientos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo
243								INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Ofrecimientos de plazas libres en aparcamientos de residentes (PAR)	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual		Completo
244								INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Listas de espera de aparcamientos de residentes (PAR)	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual		Completo
245	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Información relativa a las inspecciones realizadas con referencia a la materia objeto de inspección, la actividad realizada y la ubicación del local, instalación o inmueble afectado que todavía no estén especificadas en el catálogo.	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos /	Trimestral		No aplica
246	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de espectáculos públicos y actividades recreativas	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Trimestral		Completo
247	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones ambientales de instalaciones y actividades	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
248	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones técnicas de aparcamientos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo
249	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones en materia de consumo	AG de Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral		Completo

250	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral		Completo
251	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de prevención de incendios	AG de Portavoz Seguridad y Emergencias	DG de Emergencias y Protección Civil	Trimestral		Completo
252	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de salud pública	Madrid Salud	Gerencia Madrid Salud	Trimestral		Completo
253	17							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano	DG de la Edificación	Trimestral		Completo
254								CULTURA Y DEPORTES	Deportes	Instalaciones deportivas municipales. Usos y actividades	AD de Deporte	DG de Deporte	Trimestral		Completo
255								DERECHOS SOCIALES	Servicios Sociales	Información sobre servicios prestados en atención social primaria	AG de Familias Igualdad Y Bienestar Social	DG de Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo
256								DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Emergencia Residencial	AG de Familias Igualdad Y Bienestar Social	DG de Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo
257								DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Información sobre la gestión relativa a personas sin hogar y otros colectivos en riesgo y/o situación de exclusión social	AG de Familias Igualdad Y Bienestar Social	DG de Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo
258								DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Gestión de la Inmigración	AG de Familias Igualdad Y Bienestar Social	DG de Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo
259								DERECHOS SOCIALES	Educación	Cumplimiento de la escolaridad obligatoria	AG de Familias Igualdad Y Bienestar Social	DG de Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral		Completo

260								DERECHOS SOCIALES	Educación	Información sobre absentismo escolar	AG de Familias Igualdad Y Bienestar Social	DG de Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral		Completo
261								DERECHOS SOCIALES	Vivienda	Promociones de vivienda	Empresa Municipal Vivienda y Suelo	EMVS	Trimestral		Completo
262								DERECHOS SOCIALES	Vivienda	Plazas de garaje y locales disponibles en alquiler	Empresa Municipal Vivienda y Suelo	EMVS	Trimestral		Completo