



Item	OTCM			LTPCM			Tipo de información	Contenido genérico	Descripción del contenido	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para la publicación	Observaciones al estado	Estado
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.									
1				11	1	c)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Decretos de la Alcaldía y Acuerdos de la Junta de Gobierno que regulan la estructura y competencias. Normas fundacionales.	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico;	Trimestral			Completo
2	9	2	b)	12	1	b)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Organigramas con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias que ejercen los/as concejales/as titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
3	9	2	b)	12	1	b)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Las unidades administrativas a nivel de subdirección y de servicio, de cada uno de los órganos superiores, territoriales o directivos, especificando su responsable, sin identificación personal indicando solo el cargo y las funciones que tiene atribuidas. A nivel inferior a subdirección general solo se especificará cargo y funciones.	Todas AG;Secretaría General del Pleno;Distritos;	Secretarías Generales Técnicas;Secretaría General del Pleno;Coordinaciones de Distrito;	Trimestral		Se requiere la colaboración de todas las unidades administrativas del Ayuntamiento y de sus OOAAs y el desarrollo informático para poder publicar esta información.	En proceso
4	9	2	b)	13			INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Órganos de decisión colegiados, consultivos o de participación, con indicación de su composición sede, dirección electrónica de contacto y las competencias.	Todas AG;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Trimestral		Falta información (sede, dirección electrónica de contacto)	Completo
5	9	2	b)	12	1	b)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as concejales/as.	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Trimestral		Depende de la finalización de los desarrollos de la aplicación INPER. Solo falta la permanencia en órganos colegiados	Incompleto
6	9	2	d)	10	2	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as titulares de órganos directivos, del/de la presidente/a y vocales del TEAMM.	ÁREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	D.G. COSTES Y GESTIÓN DE PERSONAL;	Trimestral		Depende de la finalización de los desarrollos de la aplicación INPER	Incompleto
7	9	2	c)	10	2	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa, identificación, nombramiento, funciones asignadas, órgano o directivo al que presta sus servicios del personal eventual.	AG de Hacienda y Personal;	Dirección General de Planificación de Recursos Humanos;	Trimestral		Depende de la finalización de los desarrollos de la aplicación INPER	Incompleto

8	9	2(d)	15	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as máximos/as responsables y directivos/as de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios.	Sociedades mercantiles municipales;Fundaciones y consorcios;	Sociedades mercantiles municipales;Fundaciones y consorcios;	Trimestral		No publicamos información de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios aputamos a sus páginas.	No aplica
9	9	2(d)	15	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de alcalde/sa, concejales/as de gobierno.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Todos los/as Titulares de Agenda;	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.		Completo
10			15	f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de los y las titulares de los órganos directivos y del personal eventual que integran gabinetes y tengan condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Todos los/as Titulares de Agenda;	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.		Completo
11	9	2(f)	15	f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agenda de los concejales/as de la oposición	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Todos los/as Titulares de Agenda;	Semanal	El área delegada de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.		Completo
12			15	d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las concejales/as	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Trimestral			Completo
13	9	2(d)	19	1(d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las titulares de los órganos directivos.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
14	9	5	20(b)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización para el ejercicio de actividades privadas concedidas tras su cese a los y las titulares de los órganos superiores, a los y las titulares de órganos directivos y a los y las máximos/as responsables de las sociedades mercantiles y fundaciones	AG de Hacienda y Personal;Secretaría General del Pleno;	DG de Función Pública;Secretaría General del Pleno;	Trimestral			Completo



15				20 (c), (d)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Gastos protocolarios	Gastos protocolarios del/de la alcalde/sa y concejales/as indicando medio de pago.	Todas AG;Secretaría General del Pleno;Distritos;	Secretarías Generales Técnicas;Secretaría General del Pleno;Coordinaciones de Distrito;	Trimestral			Completo
16				20	a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Dietas y gastos de viaje	Dietas y gastos de viaje del alcalde/sa, concejales/as, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados/as de todos los sujetos obligados legalmente indicando medio de pago, así como del personal al servicio de las entidades obligadas hasta el nivel de subdirección general, con indicación del motivo, identificación y cargo de quien efectúa el pago.	TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO (TEAMM);ORGANISMOS AUTÓNOMOS;DISTRITOS; Todas AG;Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del TEAMM;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;Coordinaciones de Distrito;Secretarías Generales Técnicas;Secretaría General del Pleno;	Trimestral			Completo
17				17	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Dietas y gastos de viaje	Información sobre las condiciones para el devengo y las cuantías de las indemnizaciones que corresponden por razón del servicio en concepto de viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales.	Todas AG;Secretaría General del Pleno;TEAMM;Organismos Autónomos;Distritos;	Secretarías Generales Técnicas;Secretaría General del Pleno;Secretaría General del TEAMM;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;Coordinaciones de Distrito;	Trimestral			Completo
18				22 (c)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Parque móvil	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título con indicación de los gastos y la función para la que están reservados	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
19	11	1 a)		22	2 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Informática del Ayuntamiento de Madrid;	Gerencia Informática del Ayuntamiento de Madrid;	Trimestral			Completo
20	11	1 a)		22	2	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Trimestral			Completo
21	11	1 a)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Trimestral			Completo



22	11	1 a)	22	2 f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Mensual		Completo
23	11	1 a)			INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Mensual		Completo
24			22	1 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Mensual		Completo
25			22	1 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las juntas de distrito	DISTRITOS;	Coordinaciones de Distrito;	Mensual	Con la Coordinación de la Dirección General de Coordinación Territorial y Desconcentración	Completo
26			21	2	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarias	Distritos;	Coordinaciones de Distrito;	Mensual	Con la coordinación de la DG de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social	Completo
27			21	3	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Composición, competencias	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Trimestral		Completo
28			22	1 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales/as, especialmente el plazo de resolución	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	Secretaría General Técnica;	Trimestral		Completo



29	11	1 a)	22	2 c)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Acuerdos	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Trimestral			Completo
30	11	1 a)	19	1	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de Comunicación;	Semanal			Completo
31	11	1 b)	24		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, estratégicos u operativos aprobados: objetivos estratégicos perseguidos, actividades y medios necesarios para alcanzarlos, tiempo previsto para su consecución, indicadores que permitirán su seguimiento y evaluación e identificación de los órganos responsables de su ejecución.	Todas AG;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;	Trimestral			Completo
32	11	1 a)			INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Grado de cumplimiento de los Planes y Programas y, en su caso, las modificaciones introducidas o que pretenden introducirse respecto de lo planificado. Evaluación de los resultados de los planes y programas.	Todas AG;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;	Trimestral			Completo
33			19	1 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Los proyectos de planes y programas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, cuya tramitación se haya iniciado.	Todas AG;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;	Trimestral			No aplica
34	11	1 d)	23	1	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes de actuación y memorias de la Inspección General de Servicios	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo
35	11	1 e)	23	3	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias anuales del Observatorio de la Ciudad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral	Cuando se constituya el nuevo Observatorio de la Ciudad se decidirá la información que se publicará. Esta decisión se tomará con la DG de Participación Ciudadana	El Observatorio de la Ciudad fue derogado y ha sido nuevamente regulado sin que se contemple la elaboración de memorias anuales aunque es previsible que puedan producirse.	No aplica



36				18 (a)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias del TEAMM	TEAMM;	Secretaría General del TEAMM;	Trimestral		Completo
37	11	1 e)		18 (a)	a	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas;	Trimestral		Completo
38				18 (a)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas;	Anual	Se publicarán aquellas memorias que se elaboren. La OTCM no impone su elaboración, pero se considera una buena práctica en materia de transparencia	Completo
39	11	1 e)		18 (c)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Registro de regalos	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas AG;Organismos Autónomos;Distritos;	Los órganos que gestionan inventarios y catálogos;Los órganos que gestionan inventarios y catálogos;Los órganos que gestionan inventarios y catálogos;	Mensual		Completo
40				18 (b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Normativa	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas AG;Secretaría General del Pleno;;Organismos Autónomos;Distritos;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;Oficina Secretario Junta de Gobierno;;Oficina Secretario Junta de Gobierno;Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Trimestral		Completo
41	11	1 e)		18 (c)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Intervención General	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Trimestral		Completo
42	11	1 e)		18 (c)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral		Completo



43	11	1e)	18(c)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa y documentos relevantes de contratación así como Instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
44	11	1d)	18(a)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia Actividades;	Gerencia Agencia de Actividades;	Trimestral			Completo
45			25	1c)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
46			25	b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Doctrina del TEAMM	TEAMM;	Secretaría General del TEAMM;	Trimestral			Completo
47			18(b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	Dirección Agencia Tributaria de Madrid;	Dirección Agencia Tributaria de Madrid;	Trimestral			Completo
48			18(b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo
49			18(b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Respuestas a consultas efectuadas por los Distritos al Instituto Municipal de Consumo	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Instituto Municipal de Consumo;	Trimestral			Completo



50				18 (b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización emitidos por la DG competente en materia de organización municipal	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico;	Trimestral			Completo
51				18 (b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral			Completo
52				19	1	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión técnica de seguimiento de interpretación de la ordenanza para la apertura de actividades económicas en la Ciudad de Madrid.	Agencia Actividades;	Gerencia Agencia de Actividades;	Trimestral			Completo
53				19	1	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Interpretación de la Ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica;	Trimestral			Completo
54				19	3	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica;	Trimestral			Completo
55				18 (a)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Secretaría General Técnica;	Trimestral			Completo
56	12	b)		14	2)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico;	Trimestral		El órgano colegiado informa que no adopta "directrices, instrucciones ni circulares", sino propuestas.	No aplica





57				14	2(a) y b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de régimen sancionador de consumo y de identificación de cláusulas abusivas en los contratos	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Instituto Municipal de Consumo;	Trimestral		Esta comisión ha sido suprimida. Decreto de Alcalde de 19 de mayo de 2020	No aplica
58	12	f)		14	2(d)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral		Esta comisión tiene carácter consultivo. Sus recomendaciones se incorporan a los protocolos sobre calidad del aire.	No aplica
59	12	g)		14	2(e)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Dirección General de Comercio y Parteneriado;	Trimestral		De momento no existen contenidos de este tipo.	No aplica
60	12	h)		14	2(e)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura, Turismo y Deporte;	DG de Patrimonio Cultural;	Trimestral		Comisión de Seguimiento de 2017. Se acordó No Aplica	No aplica
61	12	j)		10	3	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral		Esta comisión tiene carácter consultivo, sus recomendaciones se incorporan a los protocolos sobre calidad del aire... No marcan doctrina.	No aplica
62	12	k)		14	3	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica;	Trimestral		Esta comisión tiene carácter consultivo. No marcan doctrina.	No aplica
63				17	a) y b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG de Obras y Equipamientos;	DG del Espacio Público, Obras e Infraestructuras;	Trimestral		Órgano suprimido Decreto de la Alcaldesa de 10 de julio de 2017	No aplica



64				17	c)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Cualquier órgano colegiado municipal que tenga entre sus funciones la emisión de los criterios y la respuesta a consultas a que se refiere el presente párrafo	Todas AG;	Secretarías de los Órganos Colegiados;	Trimestral	Demasiado genérico.	No aplica
65				17	f)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía;	Trimestral		Completo
66	13	b)		17	d)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proyectos	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas;	Trimestral		Completo
67	13	d)		17	e)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proposiciones	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Trimestral		Completo
68	15	a)		26		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas;	Trimestral		Completo
69	15	d)		26		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Proyectos normativos y otros acuerdos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Trimestral		Completo
70				26(f)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas AG;Organismos Autónomos;Distritos;	Secretarías Generales Técnicas;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;Coordinaciones de Distrito;	Trimestral	Se recoge esta información en los ítems correspondientes a materias sometidas a información pública (ítem 69 y 202)	No aplica



71							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Plan anual Normativo y los informes de evaluación de normas municipales	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico;	Trimestral				Completo
72						26 (4)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral				Completo
73		17					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Transparencia	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral				Completo
74							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Transparencia	Resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Sin definir	Todas las unidades gestoras del procedimiento pueden dictar resoluciones de este tipo			Completo
75							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral				Completo
76							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	El catálogo de procedimientos administrativos, con la información básica necesaria sobre los requisitos y los trámites de gestión.	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico;	Trimestral				Completo
77							INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Planteamiento de conflictos en defensa de la autonomía local	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral				Completo



78						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral			Completo
79						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral	Las SGT serán las encargadas de incorporar estos informes al registro de convenios		Completo
80						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Modelos de pliego tipo, expedientes de contratación y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral		Información solicitada a Asesoría Jurídica	Incompleto
81						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto; expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos; propuestas de arrendamiento, novación y prórroga	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica;	Trimestral	Con la colaboración de la DG de Patrimonio.	Información solicitada a Asesoría Jurídica	Completo
82						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Memoria anual del Registro de Contratos	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Anual			Completo
83						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
84						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre la ejecución y programación presupuestaria de todos los contratos administrativos formalizados, así como el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración los motivos que justifican el procedimiento seguido, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados. Composición y convocatorias de las mesas de contratación con los cargos. Las actas anonimadas completas de las mesas de contratación. El importe de adjudicación del contrato, identidad del adjudicatario/a y, en su caso, porcentaje de baja de su oferta y	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral	El contenido de este ítem se cumple con acceso a la Plataforma de Contratación del Estado mejorado con el visor de contratos	Completo	



85							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Las modificaciones del contrato, las prórogas y variaciones del plazo de duración o ejecución y cesiones de contratos,	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
86							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Los pagos derivados del contrato y las penalidades impuestas en los mismos.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
87							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado de todos los contratos administrativos formalizados. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos así como las licitaciones anuladas incluyendo las razones detalladas de todos los contratos administrativos formalizados.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
88							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Se dará publicidad a la identidad de los y las subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral	Información solicitada a la DG de Contratación		En proceso
89							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre los contratos programados.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Anual			Completo
90							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información general de las entidades y órganos de contratación.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
91							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de adjudicación: El presupuesto, pliegos y criterios de adjudicación de todos los contratos de obra pública en fase de adjudicación, incluyendo las actas de adjudicación anonimadas, las valoraciones de cada oferta y la composición de las mesas de contratación y cargos de sus miembros, número de empresas que han concurrido a la licitación y empresa o empresas adjudicatarias.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo



92						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa de obra pública	contratos que tiene por objeto obra pública en fase de ejecución diferenciando el presupuesto inicial de cada una de las revisiones posteriores sean por modificaciones de la obra o por revisión de precio, administraciones, organismos o entidades que la financian, incluyendo el importe que les corresponde de todos los contratos de obra pública en fase de ejecución, así como la persona o entidad adjudicataria, persona o entidad subcontratada, fecha de inicio y conclusión, y en su caso, las prórrogas o ampliaciones del plazo de ejecución que se hayan concedido, las penalizaciones impuestas por incumplimientos del contratista y la administración titular de la	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
93						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios;	Trimestral			Completo
94						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación privada	La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1 a)	AREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS; AREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	D.G. GESTIÓN DEL PATRIMONIO; D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS;	Trimestral			Completo
95						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Memorias de contratos privados: Objeto, contenido, importe de licitación, órgano contratante, sujetos y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los cuales, en su caso se ha publicitado, número de licitadores participantes, licitadores a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado/a. Modificaciones del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. Se especificará también el importe global de los mismos y el porcentaje que representan respecto de la totalidad de contratos formalizados.	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Mensual			Completo
96						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Anual	Los datos se extraen de la memoria anual del Registro de Contratos		Completo
97						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Relación de todos los inmuebles que tiene arrendados o cedidos el Ayuntamiento de Madrid en condición de arrendatario/a o cesionario, con indicación de la situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta o cuantía individual del contrato, vigencia y cláusulas de penalización. Debe indicarse también el destino de uso o servicio público de los mismos.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Trimestral			Completo
98						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Identificación del concesionario/a, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan dicha concesión. Los estándares mínimos de calidad del servicio público que rija dicha concesión. Cargo de la persona responsable del contrato. Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas. Número, categoría y titulación del personal adscrito. Las evaluaciones de servicio llevadas a cabo por las entidades responsables.	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Mensual	Faltan algunas informaciones.	Incompleto	



99						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Trimestral			Completo
100						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	La relación de bienes demaniales afectos al uso general o servicio público.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Trimestral			Completo
101						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Convenios	La relación de los convenios sujetos a presupuestos privados, con mención de las partes firmantes, su objeto, con indicación de las actuaciones o actividades comprometidas y los órganos o unidades encargados de la ejecución de las mismas. Plazo de duración y condiciones de vigencia, modificaciones realizadas, sujetos obligados a la realización de las prestaciones, en su caso, las obligaciones económicas convenidas con indicación de las cantidades que corresponden a cada una de las partes firmantes. El objeto y la fecha de las distintas modificaciones realizadas durante su vigencia.	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Mensual			Completo
102						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Encomendas de gestión	Los recursos propios y encomiendas de gestión efectuadas por su Administración pública y de los organismos y entidades vinculadas o dependientes de la misma, incluyendo: objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas. Número y categorías profesionales de las personas, en su caso, incluidas en cada encomienda o encargo, así como el importe total destinado a gastos de personal. Medios materiales que la entidad encomendante haya acordado poner a disposición de la encomendada o en cargada para la realización del trabajo. Los motivos que justifican que no se presten los servicios con los	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno;	Mensual			Completo
103						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Encomendas de gestión	Subcontrataciones que se realicen al amparo de encomiendas con mención de los/las adjudicatarios/as, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma	Sociedades mercantiles municipales;Fundaciones y consorcios;	Sociedades mercantiles municipales;Fundaciones y consorcios;	Mensual	No publicamos información de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios aputamos a sus páginas.		No aplica
104						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los proyectos de presupuestos con descripción de aplicaciones presupuestarias.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Anual	Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.		Completo
105						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los presupuestos, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución mensual con los proyectos de inversión detallados y grado de ejecución con datos al mismo nivel de detalle que el presupuesto. Las razones de desviación en todas aquellas partidas reales comparadas con el presupuesto que excedan un 10% de la cantidad prevista.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Anual			Completo



106							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los créditos extraordinarios, suplementos y modificaciones de créditos, relativos a los Presupuestos y su justificación	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral				Completo
107							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	La asignación presupuestaria a Grupos Políticos y la que corresponda a los/las concejales/as no adscritos/as	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno;	Anual				Completo
108							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Importe de la deuda pública actual de la Administración y evolución a lo largo de los cinco ejercicios anteriores, recogiendo el endeudamiento por habitante y el endeudamiento relativo o relación entre la Deuda de la entidad y presupuesto total de la misma.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera;	Trimestral				Completo
109							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Se publicará información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral				Completo
110							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	La información básica sobre la financiación de la Administración: tributos propios y tributos cedidos	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral				Completo
111							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Operaciones de préstamo y crédito y emisiones de deuda pública así como las entidades con las que se realizan todas estas operaciones en todas sus modalidades, pagos a proveedores/as	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera;	Trimestral				Completo
112							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los avales y garantías prestados para cualquier clase de credito.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera;	Trimestral				Completo





113						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Operaciones de arrendamiento financiero	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera;	Trimestral			Completo
114						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG Participación Ciudadana;	Anual			Completo
115						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral	La DG de Presupuestos extraerá la información del Sistema Económico Financiero - SAP, de la que son responsables los diferentes servicios gestores de las ayudas y subvenciones.		Completo
116						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	ejercicio, indicando su importe, así como la fórmula empleada para hacer el cálculo y los resultados de los mismos que lleven a ese importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas. Además, la relación de subvenciones concedidas sin promover la concurrencia, especificando la persona o entidad beneficiari a, el importe, el destino y las motivaciones para su concesión, se publicará trimestralmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, dentro del mes siguiente a la finalización de cada trimestre natural.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral			Completo
117						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	La relación de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen y justificación de los mismos, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral			Completo
118						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Liquidación del presupuesto	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Anual			Completo
119						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Anual			Completo



120							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Coste de los servicios públicos	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Anual				Completo
121							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Asimismo, se especificarán los gastos derivados del personal directivo y eventual, así como los derivados de los liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	AREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	DG Costes y Gestión de Personal ;	Anual				Completo
122							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto efectuado en concepto de arrendamiento sobre bienes inmuebles	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Patrimonio;	Anual				Completo
123							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto realizado en concepto de patrocinio	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Coordinador General de Economía, Comercio, Consumo y Partenerariado;	Anual				Completo
124							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para actividades económicas.	AG de Hacienda y Personal;	D.G. PRESUPUESTOS;	Sin definir				Completo
125							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Gastos en las distintas políticas y su porcentaje sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal;	;	Sin definir				Completo
126							INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Publicidad institucional	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional, con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte, adjudicatario/a o proveedor/a y periodo de ejecución	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de Comunicación;	Trimestral				Completo



127							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Retribuciones	Los titulares de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los/las titulares de órganos directivos, personal eventual que integra los gabinetes y tenga la condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a y los/las máximos/as responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ordenanza. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones que	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
128							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Memorias de cumplimiento de objetivos presupuestarios	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Anual			Completo
129							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Calidad y evaluación	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Anual			Completo
130							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad y sobre los que se ostente algún derecho real, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o de dominio público y valor de inventario y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Anual			Completo
131							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio. Cesiones a terceros.	Relación de los bienes inmuebles cedidos a terceros por cualquier título y, en su caso, la persona o entidad beneficiaria y el destino de la cesión, así como la cuantía.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Anual			Completo
132							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	La relación de bienes inmuebles arrendados y cedidos, y en su caso, el destino de uso o servicio público de los mismos, así como la cuantía del arrendamiento individual de cada uno.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Anual			Completo
133							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Negocios jurídicos que tengan por objeto bienes inmuebles y derechos patrimoniales, haciendo pública la información relativa a los objetivos o finalidades de las operaciones, el procedimiento desarrollado al efecto, la identidad de los participantes en el procedimiento, las ofertas presentadas, el importe o beneficio finalmente alcanzado y la identidad de los adjudicatarios finales.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Anual			Completo



134						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación privada	Contratos de seguros	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Trimestral			Completo
135						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Coste energético de los edificios municipales	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Anual			Completo
136						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Coste energético en alumbrado y semáforos	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas;	Trimestral			Completo
137						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Principales contratistas del Ayuntamiento de Madrid. Relación de contratos de obras de mayor importe.	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios;	Semestral	Esta información se referirá a los contratos inscritos en el Registro de Contratos		Completo
138						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Plan anual de control financiero	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Trimestral			Completo
139						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Informes de control financiero de Intervención	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Trimestral	Integrará los informes de auditoría de las empresas públicas y de Control Financiero Permanente Posterior		Completo
140						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Los planes de reequilibrio aprobados para los supuestos de déficit estructural. Los planes de ajuste aprobados por medidas de apoyo a la liquidez. Los informes de seguimiento de los planes anteriores.	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Trimestral			Completo



141							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Informe anual sobre control financiero interno y su resumen ejecutivo.	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Anual	Este Plan se elaborará a resultados de los informes de seguimiento, según RD 424/2017 de 28 de abril.	Completo
142							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Indicadores de transparencia presupuestaria	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos;	Trimestral		Completo
143							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Inversiones financieramente sostenibles (IFS) junto con la memoria de ejecución e información en la liquidación del presupuesto.	ÁREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	COORDINACION GENERAL DE CONTRATACION Y POLITICA FINANCIERA;	Anual		Completo
144							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos sobre convalidaciones de créditos	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Anual	La información suministrada por la Intervención General hace referencia a los acuerdos de la Junta de Gobierno en esta materia.	Completo
145							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos sobre reconocimientos extrajudiciales de créditos	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General;	Anual	La información suministrada por la Intervención General hace referencia a los acuerdos del Pleno en esta materia.	Completo
146							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Normativa laboral	Acuerdos o pactos reguladores de la condiciones de trabajo y convenios colectivos	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral		Completo
147							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Anual		Completo



148						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
149						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Catálogos u otros instrumentos de	Personales de trabajo desagregados por género, del personal especificando el tipo de relación estatutaria así como en el caso de personal funcionario, determinar el personal funcionario, de carrera e interino. Personal laboral, con indicación de fijos, indefinidos y los temporales. Personal eventual. Indicación del nombre y apellidos de aquellos/as que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, y por personal eventual, con indicación de su adscripción en este último caso, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
150						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
151						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades y otros criterios que se consideren relevantes	AG de Hacienda y Personal;	CG de Contratación y Política Financiera;	Trimestral			Completo
152						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Número de empleados públicos y su distribución por grupos de clasificación, especificando el tipo de relación estatutaria, así como, en el caso del personal funcionario, los de carrera y los interinos, y para el personal laboral, los fijos, los indefinidos y los temporales. Número de empleados desagregados según su estructura orgánica.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
153						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a absentismo laboral	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
154						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Sindicatos y RRHH	representación del personal y el número de liberados/as sindicales en los distintos departamentos, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones suponen, diferenciando sus Idos, medios materiales, subvenciones y otros costes que pudieran generar. Además, se dará a conocer el porcentaje de representación de cada sindicato en el Ayuntamiento de Madrid. Asimismo se dará información sobre el número de horas sindicales utilizadas.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo



155							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Selección y Provisión	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionarización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos calificadoros, así como la resolución de estos procedimientos. Las convocatorias de selección temporal de sus empleado/as, interinos o laborales.	AG de Hacienda y Personal;AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;Organismos Autónomos;	DG Planificación de Recursos Humanos;DG de la Policía Municipal;DG Emergencias y Protección Civil;Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos;	Trimestral			Completo
156							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Bolsas de empleo	Bolsas de trabajo constituidas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	AG de Hacienda y Personal;	DG de Planificación y Programación de Recursos Humanos;DG de Costes y Gestión de Personal;	Trimestral			Completo
157							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril	;	;	Trimestral			Completo
158							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Negociación colectiva	Acuerdos adoptados en negociación colectiva con las centrales sindicales. Acuerdos suscritos con organizaciones empresariales.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo
159							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los/as empleados/as públicos/as, con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo
160							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Riesgos laborales	Prevención de riesgos laborales	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo
161							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Acción social	Acción social	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública;	Trimestral			Completo



162							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluidas las redes sociales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía;	Trimestral				Completo
163							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Los servicios que presta cada unidad administrativa. Los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, incluyendo horario y, en su caso, las tasas, tarifas o precios que se exigen.	Todas AG;Distritos;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas;Coordinaciones de Distrito;Gerentes;	Trimestral				Completo
164							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Las listas de espera existentes para el acceso a cualquiera de los servicios que preste su Administración pública, sin perjuicio de las singularidades que se puedan establecer en diferentes ámbitos. En el ámbito social, sanitario y educativo la actualización de las listas de espera se realizará semanalmente, informando a los usuarios de los servicios de la situación en la que se encuentra su petición, sin perjuicio de que la información agregada del número de personas y tiempo de espera sea público de forma abierta para cualquier ciudadano.	Todas AG;Distritos;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas;Coordinaciones de Distrito;Gerentes;	Trimestral				En proceso
165							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	El procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral				Completo
166							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de la Policía Municipal;	Trimestral				Completo
167							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistemas de calidad	Cartas de servicio elaboradas e información de su seguimiento y evaluación anual	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral				Completo
168							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistemas de calidad	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral		Esta información se actualiza continuamente, cada vez que finaliza un proceso de autoevaluación o certificación		Completo





169						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones. El número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas o resueltas a favor de los interesados, así como el listado de quejas y reclamaciones habituales.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral		Falta información sobre el número de reclamaciones presentadas y le número o proporción de las aceptadas. El sistema actual de seguimiento SYR nor recoge este dato.	Incompleto
170						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía;	Trimestral			Completo
171						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Percepción ciudadana	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral	Los microdatos deberán publicarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización de los trabajos de campo y de la codificación y grabación de la información en soporte magnético		Completo
172						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Información estadística sobre los espacios de participación presenciales y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Participación Ciudadana;	Trimestral			Completo
173						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Información estadística de uso de los portales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía;	Trimestral			Completo
174						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Distritos;	Coordinaciones de Distrito;	Trimestral	Con la coordinación de la DG de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social		Completo
175						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas;	Trimestral		A la espera de la aprobación Reglamento del Consejo Sectorial de Asociaciones y otras Entidades Ciudadanas	En proceso



176						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Perfil y trayectoria de los/as vecinos/as y, en su caso, indemnizaciones que perciban	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración;	Trimestral			Completo
177						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Responsabilidad patrimonial	Gestión de la responsabilidad patrimonial	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio;	Anual			Completo
178						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Protección de Datos Personales	Actividades de tratamiento de datos personales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral			Completo
179						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;	Trimestral			Completo
180						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral			Completo
181						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Ruido	Mapa del Ruido, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Anual			Completo
182						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Instalaciones ornamentales, fuentes de agua potable, sistemas de depuración de aguas residuales	AG de Medio Ambiente y Movilidad;AREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS;	Trimestral	Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano		Completo



183						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Inversiones financieramente sostenibles para mejora de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;	Trimestral			Completo
184						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;	Anual			Completo
185						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;	Trimestral			Completo
186						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral			Completo
187						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Ruido	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Mensual			Completo
188						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Datos relativos a la calidad del agua	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;	Trimestral			Completo
189						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Niveles polínicos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral			Completo



190						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG Parque Tecnológico Valdemingómez;	Trimestral				Completo
191						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre recogida de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza viaria	AREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD;	D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS;	Trimestral				Completo
192						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG Parque Tecnológico Valdemingómez;	Anual				Completo
193						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Evaluación de actividades	Informes de evaluación ambiental de actividades; titular, dirección, tipo de actividad y fecha de emisión del informe	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral				Completo
194						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Información sobre los planes de limpieza urbana	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Servicios de Limpieza y Residuos;	Trimestral				Completo
195						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Grado de cumplimiento de los estándares de calidad por quien preste el servicio de limpieza y mantenimiento y conservación de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Servicios de Limpieza y Residuos;	Trimestral				Completo
196						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de la Policía Municipal;DG de Servicios de Limpieza y Residuos;	Trimestral				Completo



197						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre sanciones por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Servicios de Limpieza y Residuos;	Trimestral				Completo
198						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información sobre sugerencias y reclamaciones relativas a limpieza y zonas verdes	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia;	Trimestral				Completo
199						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Normativa urbanística municipal actualizada que incluya la estructura general del municipio actualizada; la clasificación y calificación del suelo; la ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica;	Trimestral				Completo
200						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento; DG de Planificación Estratégica;	Trimestral				Completo
201						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva. Se determinará el estado de tramitación incluyendo las fechas de aprobación de los diferentes instrumentos de planeamiento y gestión, así como los informes sectoriales emitidos por las Administraciones y organismos competentes.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento; DG de Planificación Estratégica;	Trimestral				Completo
202						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Planes urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento; DG de Planificación Estratégica;	Trimestral				Completo
203						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Mensual				Completo



204						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Obras de urbanización: fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas;	Mensual				Completo
205						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Modificaciones y revisiones de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planes aprobados con indicación de las fechas de publicación de las mismas	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento;	Mensual				Completo
206						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Resoluciones judiciales firmes que afecten a las determinaciones urbanísticas.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento;	Mensual				Completo
207						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Infraestructuras planteadas	AG de Obras y Equipamientos;	Dirección General del Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral		Se está publicando solo las obra pública planificada del Área de Obras y Equipamientos		Incompleto
208						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Patrimonio Municipal de Suelo	Información relevante del Patrimonio Municipal del Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Anual				Completo
209						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Patrimonio Municipal de Suelo	Información sobre la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo y en caso de enajenación, el/la adjudicatario/a, la finalidad y el precio de enajenación.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Trimestral				Completo
210						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido.	AREA DE GOBIERNO DE DESARROLLO URBANO; Agencia Actividades; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	D.G. EDIFICACIÓN; Gerencia Agencia de Actividades; DG de Coordinación Territorial y Desconcentración;	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos		Completo	



211						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación previa, en suelo de dominio público	AG de Desarrollo Urbano; Agencia Actividades; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de la Edificación; Gerencia Agencia de Actividades; DG de Coordinación Territorial y Desconcentración;	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos		Completo
212						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG de Desarrollo Urbano; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de la Edificación; DG de Coordinación Territorial y Desconcentración;	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos. Además se recibirán otros ficheros		Completo
213						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Ejecución del planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, indicando superficie afectada.</li> <li>- Bases y Estatutos, aprobados inicial y definitivamente, de las Juntas de Compensación o entidades para la ejecución; o en su caso, propuesta de convenios urbanísticos sometidos a información pública.</li> <li>- Planos del proyecto de reparcelación, relación de fincas inicialmente aportadas a la actuación y de las nuevas parcelas resultantes ajustadas a planeamiento</li> <li>- Licencias de parcelación</li> </ul>	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Trimestral			Completo
214						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Expropiaciones urbanísticas	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Trimestral			Completo
215						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Expropiaciones urbanísticas	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Trimestral			Completo
216						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Información urbanística	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana; Agencia Actividades;	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración; Gerencia Agencia de Actividades;	Trimestral			Completo
217						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Convenios urbanísticos	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1 c) de la OTCM	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica;	Trimestral			Completo



218					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas;	Mensual			Completo
219					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, calas, alcantarillado y avería urgente	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas;	Mensual			Completo
220					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS;	D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS;	Mensual			Completo
221					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Callejero Oficial	Callejero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planificación Estratégica;	Semanal			Completo
222					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Licencias y autorizaciones.	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas;	Mensual			Completo
223					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos (puestos ubicados en situados aislados en vía pública o en mercadillos)	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración;	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social coordinará la extracción de los datos		Completo
224					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Trimestral	La publicación será semestral/anual una vez aprobado el informe (ya sea el semestral o el anual) por la Comisión Especial de Sugerecias y Reclamaciones		Completo





225						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información relevante sobre el Inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes;	Anual				Completo
226						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG de Desarrollo Urbano;	DG de la Edificación;	Trimestral				Completo
227						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los/as propietarios/as	AG de Desarrollo Urbano;	DG de la Edificación;	Trimestral				Completo
228						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AG de Economía, Innovación y Empleo; Agencia Actividades; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Economía; Gerencia Agencia de Actividades; DG de Coordinación Territorial y Desconcentración;	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos			Completo
229						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Trimestral				Completo
230						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación;	Trimestral				Completo
231						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación;	Trimestral				Completo



232						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	EMT;	EMT;	Trimestral				Completo
233						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información, al menos bimensual de indicadores de tráfico y su evolución	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Bimensual				Completo
234						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Estudio anual de los indicadores de tráfico y su evolución	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Anual				Completo
235						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información bimensual de accidentes de tráfico y su evolución	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de la Policía Municipal;	Bimensual				Completo
236						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30;	Madrid Calle 30;	Trimestral				Completo
237						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Trimestral				Completo
238						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral				Completo



239					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Grúa municipal	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	EMT;	EMT;	Trimestral			Completo
240					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Bicicleta pública	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	EMT;	EMT;	Trimestral			Completo
241					INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Figuras de gestión urbanística en tramitación y aprobación definitiva	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística;	Trimestral			Completo
242					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Estudios de demanda de aparcamientos	AG DE Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Trimestral			Completo
243					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Ofrecimientos de plazas libres en aparcamientos de residentes (PAR)	AG DE Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Mensual			Completo
244					INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Listas de espera de aparcamientos de residentes (PAR)	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Mensual			Completo
245					INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Información relativa a las inspecciones realizadas con referencia a la materia objeto de inspección, la actividad realizada y la ubicación del local, instalación o inmueble afectado que todavía no estén especificadas en el catálogo.	Distritos;Todas AG;Organismos Autónomos;	Diferentes órganos;Diferentes órganos;Diferentes órganos;	Trimestral		Este contenido se cumple con los ítems específicos de inspecciones	No aplica



246						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de espectáculos públicos y actividades recreativas	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de la Policía Municipal;	Trimestral				Completo
247						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones ambientales de instalaciones y actividades	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental;	Trimestral				Completo
248						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones técnicas de aparcamientos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad;	Trimestral				Completo
249						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones en materia de consumo	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Instituto Municipal de Consumo;	Trimestral				Completo
250						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid;	Dirección Agencia Tributaria de Madrid;	Trimestral				Completo
251						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de prevención de incendios	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG Emergencias y Protección Civil;	Trimestral				Completo
252						INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de salud pública	Madrid Salud;	Gerencia Madrid Salud;	Trimestral				Completo



253					INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano;	DG de la Edificación;	Trimestral			Completo
254					CULTURA Y DEPORTES	Deportes	Instalaciones deportivas municipales. Usos y actividades	AD de Deportes;	DG de Deporte;	Trimestral			Completo
255					DERECHOS SOCIALES	Servicios Sociales	Información sobre servicios prestados en atención social primaria	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social;	Trimestral			Completo
256					DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Emergencia Residencial	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social;	Trimestral			Completo
257					DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Información sobre la gestión relativa a personas sin hogar y otros colectivos en riesgo y/o situación de exclusión social	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social;	Trimestral			Completo
258					DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Gestión de la Inmigración	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social;	Trimestral			Completo
259					DERECHOS SOCIALES	Educación	Cumplimiento de la escolaridad obligatoria	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG de Familias, Infancia, Educación y Juventud;	Trimestral			Completo
260					DERECHOS SOCIALES	Educación	Información sobre absentismo escolar	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG de Familias, Infancia, Educación y Juventud;	Trimestral			Completo

261							DERECHOS SOCIALES	Vivienda	Promociones de vivienda	EMVS;	EMVS;	Trimestral			Completo
262							DERECHOS SOCIALES	Vivienda	Plazas de garaje y locales disponibles en alquiler	EMVS;	EMVS;	Trimestral			Completo