



Item	Origen del ítem	OTCM			LTPCM			Tipo de información	Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para la publicación	Estado	Observaciones al estado
		Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.									
1	Antiguo				11		1 c)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Decretos de la Alcaldía y Acuerdos de la Junta de Gobierno que regulan la estructura y competencias. Normas fundacionales.	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		Completo	
2	Modificado	9		2 b)	12		1 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Organigramas con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias que ejercen los/as concejales/as titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral		Completo	
3	Nuevo	9		2 b)	12		1 b)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Las unidades administrativas a nivel de subdirección y de servicio, de cada uno de los órganos superiores, territoriales o directivos, especificando su responsable, sin identificación personal indicando solo el cargo y las funciones que tiene atribuidas. A nivel inferior a subdirección general solo se especificará cargo y funciones.	Todas AG; Secretaría General del Pleno; Distritos;	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinaciones de Distrito	Trimestral		En proceso	Se requiere la colaboración de todas las unidades administrativas del Ayuntamiento y de sus OOA y el desarrollo informático para poder publicar esta información.
4	Antiguo	9		2 b)	13			INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Organigramas y competencias	Órganos de decisión colegiados, consultivos o de participación, con indicación de su composición sede, dirección electrónica de contacto y las competencias.	Todas AG;	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo	
5	Modificado	9		2 b)	12		1 b)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as concejales/as.	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Trimestral		Incompleto	Depende de la finalización de los desarrollos de la aplicación INPER
6	Modificado	9		2 c)	10		2 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as titulares de órganos directivos, del/de la presidente/a y vocales del TEAMM.	AREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	D.G. COSTES Y GESTION DE PERSONAL/	Trimestral		Incompleto	Depende de la finalización de los desarrollos de la aplicación INPER
7	Modificado	9		2 c)	10		2 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa, identificación, nombramiento, funciones asignadas, órgano o directivo al que presta sus servicios del personal eventual.	AG de Hacienda y Personal;	Dirección General de Planificación de Recursos Humanos/	Trimestral		Incompleto	Depende de la finalización de los desarrollos de la aplicación INPER
8	Modificado	9		2 d)	15		e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as máximos/as responsables y directivos/as de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios.	Sociedades mercantiles municipales; Fundaciones y consorcios;	Sociedades mercantiles municipales/Fundaciones y consorcios/	Trimestral		No aplica	No publicamos información de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios aputamos a sus páginas.



9	Modificado	9	2 d)	15	e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de alcalde/sa, concejales/as de gobierno.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Todos los/as Titulares de Agenda/	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.	Completo
10	Modificado	9	2 f)	15	f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de los y las titulares de los órganos directivos y del personal eventual que integran gabinetes y tengan condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Todos los/as Titulares de Agenda/	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.	Completo
11	Antiguo	9	2 f)	15	f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Agendas institucionales	Agenda de los concejales/as de la oposición	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Todos los/as Titulares de Agenda/	Semanal	El área de gobierno de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.	Completo
12	Modificado			15	d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las concejales/as	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno/	Trimestral		Completo
13	Modificado	9	2 g)	19	1 d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las titulares de los órganos directivos.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo



14	Antiguo	9	5	20 b)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización para el ejercicio de actividades privadas concedidas tras su cese a los y las titulares de los órganos superiores, a los y las titulares de órganos directivos y a los y las máximos/as responsables de las sociedades mercantiles y fundaciones	AG de Hacienda y Personal;Secretaría General del Pleno;	DG de Función Pública/Secretaría General del Pleno/	Trimestral	Completo
15	Modificado			20 c), d)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Gastos protocolarios	Gastos protocolarios del/de la alcalde/sa y concejales/as indicando medio de pago.	Todas AG;Secretaría General del Pleno;Distritos;	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinaciones de Distrito/	Trimestral	Completo
16	Modificado			20 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Dietas y gastos de viaje	Dietas y gastos de viaje del alcalde/sa, concejales/as, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados/as de todos los sujetos obligados legalmente indicando medio de pago, así como del personal al servicio de las entidades obligadas hasta el nivel de subdirección general, con indicación del motivo, identificación y cargo de quien efectúa el pago.	TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO (TEAMM);ORGANISMOS AUTÓNOMOS;DISTRITOS;Todas AG;Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del TEAMM/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinaciones de Distrito/Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/	Trimestral	Completo
17	Nuevo			17 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Dietas y gastos de viaje	Información sobre las condiciones para el devengo y las cuantías de las indemnizaciones que corresponden por razón del servicio en concepto de viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales.	Todas AG;Secretaría General del Pleno;TEAMM;Organismos Autónomos;Distritos;	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Secretaría General del TEAMM/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinaciones de Distrito/	Trimestral	Completo
18	Modificado			22 c)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Parque móvil	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título con indicación de los gastos y la función para la que están reservados	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Trimestral	Completo
19	Antiguo	11	1 a)	22 2 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Informática del Ayuntamiento de Madrid;	Gerencia Informática del Ayuntamiento de Madrid	Trimestral	Completo
20	Antiguo	11	1 a)	22 2	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Trimestral	Completo
21	Antiguo	11	1 a)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Trimestral	Completo
22	Antiguo	11	1 a)	22 2 f)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Mensual	Completo
23	Antiguo	11	1 a)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Mensual	Completo
24	Antiguo			22 1 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	El Pleno	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Mensual	Completo



25	Antiguo				22	1 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las juntas de distrito	DISTRITOS;	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la Coordinación de la Dirección General de Coordinación Territorial y Desconcentración	Completo	
26	Antiguo				21	2	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarios	Distritos;	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social	Completo	
27	Antiguo				21	3	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Composición, competencias	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo	
28	Antiguo				22	1 e)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales/as, especialmente el plazo de resolución	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo	
29	Antiguo	11	1 a)		22	2 c)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Acuerdos	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo	
30	Antiguo	11	1 a)		19	1	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de Comunicación	Semanal		Completo	
31	Modificado	11	1 b)		24		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, estratégicos u operativos aprobados: objetivos estratégicos perseguidos, actividades y medios necesarios para alcanzarlos, tiempo previsto para su consecución, indicadores que permitirán su seguimiento y evaluación e identificación de los órganos responsables de su ejecución.	Todas AG; Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		Completo	
32	Nuevo	11	1 a)				INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Grado de cumplimiento de los Planes y Programas y, en su caso, las modificaciones introducidas o que pretenden introducirse respecto de lo planificado. Evaluación de los resultados de los planes y programas.	Todas AG; Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		Completo	
33	Nuevo				19	1 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Los proyectos de planes y programas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, cuya tramitación se haya iniciado.	Todas AG; Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral		No aplica	
34	Antiguo	11	1 c)		23	1	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes de actuación y memorias de la Inspección General de Servicios	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública	Trimestral		Completo	
35	Antiguo	11	1 e)		23	3	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias anuales del Observatorio de la Ciudad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral	Cuando se constituya el nuevo Observatorio de la Ciudad se decidirá la información que se publicará. Esta decisión se tomará con la DG de Participación Ciudadana	No aplica	El Observatorio de la Ciudad fue derogado y ha sido nuevamente regulado sin que se contemple la elaboración de memorias anuales aunque es previsible que puedan producirse.
36	Antiguo				18 a)		INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias del TEAMM	TEAMM;	Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo	
37	Antiguo	11	1 e)		18 a)	a	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Planificación	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral		Completo	



38	Antiguo				18 a)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Memorias	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas	Anual	Se publicarán aquellas memorias que se elaboren. La OTCM no impone su elaboración, pero se considera una buena práctica en materia de transparencia	Completo
39	Antiguo	11	1 e)		18 c)	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Registro de regalos	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas AG;Organismos Autónomos;Distritos;	Los órganos que gestionan inventarios y catálogos/Los órganos que gestionan inventarios y catálogos/Los órganos que gestionan inventarios y catálogos	Mensual		Completo
40	Antiguo				18 b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Normativa	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas AG;Secretaría General del Pleno;;Organismos Autónomos;Distritos;	Oficina Secretario Junta de Gobierno/Oficina Secretario Junta de Gobierno//Oficina Secretario Junta de Gobierno/Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral		Completo
41	Antiguo	11	1 e)		18 c)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Intervención General	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Trimestral		Completo
42	Antiguo	11	1 e)		18 c)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica	Trimestral		Completo
43	Antiguo	11	1 e)		18 c)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa y documentos relevantes de contratación así como Instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
44	Antiguo	11	1 d)		18 a)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia Actividades;	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral		Completo
45	Antiguo				25 1 c)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo
46	Antiguo				25 b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Doctrina del TEAMM	TEAMM;	Secretaría General del TEAMM	Trimestral		Completo
47	Antiguo				18 b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	Dirección Agencia Tributaria de Madrid;	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral		Completo
48	Antiguo				18 b)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública	Trimestral		Completo



49	Antiguo				18 b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Respuestas a consultas efectuadas por los Distritos al Instituto Municipal de Consumo	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral		Completo	
50	Antiguo				18 b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización emitidos por la DG competente en materia de organización municipal	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		Completo	
51	Antiguo				18 b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral		Completo	
52	Antiguo				19 1		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión técnica de seguimiento de interpretación de la ordenanza para la apertura de actividades económicas en la Ciudad de Madrid.	Agencia Actividades;	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral		Completo	
53	Antiguo				19 1		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Interpretación de la Ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo	
54	Antiguo				19 3		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo	
55	Antiguo				18 a)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo	
56	Antiguo	12	b)		14 2		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral		No aplica	El órgano colegiado informa que no adopta "directrices, instrucciones ni circulares", sino propuestas.
57	Antiguo				14 2 a) y b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de régimen sancionador de consumo y de identificación de cláusulas abusivas en los contratos	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral		No aplica	Esta comisión ha sido suprimida. Decreto de Alcalde de 19 de mayo de 2020
58	Antiguo	12	f)		14 2 c)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		No aplica	Esta comisión tiene carácter consultivo. Sus recomendaciones se incorporan a los protocolos sobre calidad del aire.
59	Antiguo	12	g)		14 2 e)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Dirección General de Comercio y Partenariado	Trimestral		No aplica	De momento no existen contenidos de este tipo.
60	Antiguo	12	h)		14 2 e)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura, Turismo y Deporte;	DG de Patrimonio Cultural	Trimestral		No aplica	Comisión de Seguimiento de 2017. Se acordó No Aplica
61	Antiguo	12	j)		10 3		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		No aplica	Esta comisión tiene carácter consultivo, sus recomendaciones se incorporan a los protocolos sobre calidad del aire... No marcan doctrina.
62	Antiguo	12	k)		14 3		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica	Trimestral		No aplica	Esta comisión tiene carácter consultivo. No marcan doctrina.
63	Antiguo				17 a) y b)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG de Obras y Equipamientos;	DG del Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral		No aplica	Órgano suprimido Decreto de la Alcaldesa de 10 de julio de 2017
64	Antiguo				17 c)		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Doctrina administrativa	Cualquier órgano colegiado municipal que tenga entre sus funciones la emisión de los criterios y la respuesta a consultas a que se refiere el presente párrafo	Todas AG;	Secretarías de los Órganos Colegiados	Trimestral		No aplica	Demasiado genérico.



65	Antiguo			17	f)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía/	Trimestral	Completo	
66	Antiguo	13	b)	17	d)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proyectos	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas/	Trimestral	Completo	
67	Antiguo	13	c)	17	g)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proposiciones	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno/	Trimestral	Completo	
68	Antiguo	15	a)	26		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas/	Trimestral	Completo	
69	Antiguo	15	c)	26		INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Proyectos normativos y otros acuerdos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno/	Trimestral	Completo	
70	Antiguo			26	f)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas AG; Organismos Autónomos; Distritos;	Secretarías Generales Técnicas/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinationes de Distrito/	Trimestral	No aplica	Se recoge esta información en los ítems correspondientes a materias sometidas a información pública (ítem 69 y 202)
71	Antiguo			26	i)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Huella Normativa	Plan anual Normativo y los informes de evaluación de normas municipales	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de Organización y Régimen Jurídico/	Trimestral	Completo	
72	Antiguo			26	d)	INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica/	Trimestral	Completo	
73	Antiguo	17				INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Transparencia	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral	Completo	
74	Antiguo					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Transparencia	Resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Sin definir	Completo	Todas las unidades gestoras del procedimiento pueden dictar resoluciones de este tipo
75	Antiguo					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Trimestral	En proceso	La DG de Contratación manifiesta que es necesario centralizar la llegada de las resoluciones del Tribunal de Contratación que llegan a la DG de la Oficina Digital.
76	Nuevo					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Información de relevancia jurídica	El catálogo de procedimientos administrativos, con la información básica necesaria sobre los requisitos y los trámites de gestión.	Coordinación General de la Alcaldía;	DG de la Oficina Digital	Trimestral	Completo	
77	Antiguo					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Planteamiento de conflictos en defensa de la autonomía local	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica	Trimestral	Completo	
78	Antiguo					INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica	Trimestral	Completo	



79	Antiguo						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica	Trimestral	Las SGT serán las encargadas de incorporar estos informes al registro de convenios	Completo	
80	Antiguo						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Modelos de pliego tipo, expedientes de contratación y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica	Trimestral		En proceso	Información solicitada a Asesoría Jurídica
81	Antiguo						INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto; expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos; propuestas de arrendamiento, novación y prórroga	Coordinación General de la Alcaldía;	Asesoría Jurídica	Trimestral	Con la colaboración de la DG de Patrimonio.	En proceso	Información solicitada a Asesoría Jurídica
82	Antiguo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Memoria anual del Registro de Contratos	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Anual		Completo	
83	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	
84	Modificado						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	El objeto, duración, la aplicación y programa presupuestario de todos los contratos administrativos formalizados, así como el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración los motivos que justifican el procedimiento seguido, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados. Composición y convocatorias de las mesas de contratación con los cargos. Las actas anonimadas completas de las mesas de contratación. El Importe de adjudicación del contrato, identidad del adjudicatario/a y, en su caso, porcentaje de baja de su oferta y relación con el resto de licitadores y resultados de las evaluaciones.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	El contenido de este ítem se cumple con los datos que aporta la DG de Contratación + el acceso a la Plataforma de Contratación del Estado aunque se pretende mejorar el acceso y la visualización para la ciudadanía.
85	Modificado						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Las modificaciones del contrato, las prórrogas y variaciones del plazo de duración o ejecución y cesiones de contratos,	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	
86	Modificado						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Los pagos derivados del contrato y las penalidades impuestas en los mismos.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	
87	Modificado						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado de todos los contratos administrativos formalizados. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos así como las licitaciones anuladas incluyendo las razones detalladas de todos los contratos administrativos formalizados.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	DG de Contratación tiene preparado el fichero con las resoluciones, en el último envío no todavía nos se había registrado ninguna



88	Modificado						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Se dará publicidad a la identidad de los y las subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		En proceso	La Dirección General de Contratación carece de la información necesaria para responder adecuadamente, pues no hay constancia en el Registro de Contratos del Ayuntamiento de Madrid de los datos relacionados con la subcontratación que se indican en el apartado.
89	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información sobre los contratos programados.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Anual		Completo	
90	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Información general de las entidades y órganos de contratación.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	
91	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de adjudicación: El presupuesto, pliegos y criterios de adjudicación de todos los contratos de obra pública en fase de adjudicación, incluyendo las actas de adjudicación anonimizadas, las valoraciones de cada oferta y la composición de las mesas de contratación y cargos de sus miembros, número de empresas que han concurrido a la licitación y empresa o empresas adjudicatarias.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	
92	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de ejecución: La denominación y descripción de la obra, importe de su ejecución diferenciando el presupuesto inicial de cada una de las revisiones posteriores sean por modificaciones de la obra o por revisión de precio, administraciones, organismos o entidades que la financian, incluyendo el importe que les corresponde de todos los contratos de obra pública en fase de ejecución, así como la persona o entidad adjudicataria, persona o entidad subcontratada, fecha de inicio y conclusión, y en su caso, las prórrogas o ampliaciones del plazo de ejecución que se hayan concedido, las penalizaciones impuestas por incumplimientos del contratista y la administración titular de la obra ejecutada y, en su caso, del mantenimiento posterior de la misma.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral	Incompleto	Se publican solo las obras del AG de Obras y Equipamientos	
93	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.	Todos los órganos de contratación;	DG Contratación y Servicios	Trimestral		Completo	
94	Antiguo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación privada	La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1 a)	AREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS; AREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	D.G. GESTIÓN DEL PATRIMONIO/D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS	Trimestral		Completo	



95	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Relación de contratos menores formalizados: objeto, duración, importe de licitación, órgano contratante, sujetos y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los cuales, en su caso se ha publicitado, número de licitadores participantes, licitadores a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado/a. Modificaciones del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. Se especificará también el importe global de los mismos y el porcentaje que representan respecto de la totalidad de contratos formalizados.	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Mensual		Completo	
96	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Anual	Los datos se extraen de la memoria anual del Registro de Contratos	Completo	
97	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Relación de todos los inmuebles que tiene arrendados o cedidos el Ayuntamiento de Madrid en condición de arrendatario/a o cesionario, con indicación de la situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta o cuantía individual del contrato, vigencia y cláusulas de penalización. Debe indicarse también el destino de uso o servicio público de los mismos.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral		Completo	
98	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Concesiones de servicios públicos con mención de objeto, identificación del concesionario/a, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan dicha concesión. Los estándares mínimos de calidad del servicio público que rija dicha concesión. Cargo de la persona responsable del contrato. Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas. Número, categoría y titulación del personal adscrito. Las evaluaciones de servicio llevadas a cabo por las entidades responsables. Las sanciones firmes. Los acuerdos de modificación del contrato de concesión.	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Mensual		Incompleto	Faltan algunas informaciones.
99	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral		Completo	
100	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	La relación de bienes demaniales afectos al uso general o servicio público.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral		Completo	



101	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Convenios	La relación de los convenios suscritos con sujetos públicos o privados, con mención de las partes firmantes, su objeto, con indicación de las actuaciones o actividades comprometidas y los órganos o unidades encargados de la ejecución de las mismas. Plazo de duración y condiciones de vigencia, modificaciones realizadas, sujetos obligados a la realización de las prestaciones, en su caso, las obligaciones económicas convenidas con indicación de las cantidades que corresponden a cada una de las partes firmantes. El objeto y la fecha de las distintas modificaciones realizadas durante su vigencia. El Boletín Oficial en que fue publicado y el Registro en el que está inscrito.	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual		Completo	
102	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Encomiendas de gestión	La relación de encargos a medios propios y encomiendas de gestión efectuadas por su Administración pública y de los organismos y entidades vinculadas o dependientes de la misma, incluyendo: objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas Número y categorías profesionales de las personas, en su caso, incluidas en cada encomienda o encargo, así como el importe total destinado a gastos de personal. Medios materiales que la entidad encomendante haya acordado poner a disposición de la encomendada o en cargada para la realización del trabajo. Los motivos que justifican que no se presten los servicios con los medios personales con que cuenta el órgano o entidad encomendante. Porcentajes de las encomiendas o los encargos a medios propios. Las modificaciones y revisiones del presupuesto y los precios, así como, en su caso, la liquidación final de la encomienda o encargo. Las tarifas o precios fijados.	AG de Vicealcaldía;	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual		Completo	
103	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Encomiendas de gestión	Subcontrataciones que se realicen al amparo de encomiendas con mención de los/las adjudicatarios/as, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma	Sociedades mercantiles municipales; Fundaciones y consorcios;	Sociedades mercantiles municipales/ Fundaciones y consorcios	Mensual	No aplica	No publicamos información de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios aputamos a sus páginas.	



104	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los proyectos de presupuestos con descripción de aplicaciones presupuestarias.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Anual	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.	Completo
105	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los presupuestos, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución mensual con los proyectos de inversión detallados y grado de ejecución con datos al mismo nivel de detalle que el presupuesto. Las razones de desviación en todas aquellas partidas reales comparadas con el presupuesto que excedan un 10% de la cantidad prevista.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Anual		Completo
106	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los créditos extraordinarios, suplementos y modificaciones de créditos, relativos a los Presupuestos y su justificación	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos/	Trimestral		Completo
107	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	La asignación presupuestaria a Grupos Políticos y la que corresponda a los/las concejales/as no adscritos/as	Secretaría General del Pleno;	Secretaría General del Pleno	Anual		Completo
108	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Importe de la deuda pública actual de la Administración y evolución a lo largo de los cinco ejercicios anteriores, recogiendo el endeudamiento por habitante y el endeudamiento relativo o relación entre la Deuda de la entidad y presupuesto total de la misma.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera	Trimestral		Completo
109	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Se publicará información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo
110	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	La información básica sobre la financiación de la Administración: tributos propios y tributos cedidos	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo
111	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Operaciones de préstamo y crédito y emisiones de deuda pública así como las entidades con las que se realizan todas estas operaciones en todas sus modalidades, pagos a proveedores/as	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera	Trimestral		Completo
112	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los avales y garantías prestados para cualquier clase de crédito.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera	Trimestral		Completo
113	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Operaciones de arrendamiento financiero	AG de Hacienda y Personal;	DG de Política Financiera	Trimestral		Completo
114	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG Participación Ciudadana	Anual		Completo



115	Modificado								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de los datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos. No se realizará la publicación de los beneficiarios cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Trimestral	La DG de Presupuestos extraerá la información del Sistema Económico Financiero - SAP, de la que son responsables los diferentes servicios gestores de las ayudas y subvenciones.	Completo
116	Nuevo								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	La relación de ayudas y subvenciones concedidas a lo largo de cada ejercicio, indicando su importe, así como la fórmula empleada para hacer el cálculo y los resultados de los mismos que lleven a ese importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas. Además, la relación de subvenciones concedidas sin promover la concurrencia, especificando la persona o entidad beneficiaria, el importe, el destino y las motivaciones para su concesión, se publicará trimestralmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, dentro del mes siguiente a la finalización de cada trimestre natural.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo
117	Nuevo								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Subvenciones	La relación de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen y justificación de los mismos, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo
118	Antiguo								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Liquidación del presupuesto	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Anual		Completo
119	Antiguo								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Anual		Completo
120	Antiguo								INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Coste de los servicios públicos	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Anual		Completo



121	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Asimismo, se especificarán los gastos derivados del personal directivo y eventual, así como los derivados de los liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	AREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	DG Costes y Gestión de Personal	Anual		Completo
122	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto efectuado en concepto de arrendamiento sobre bienes inmuebles	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Patrimonio	Anual		Completo
123	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto realizado en concepto de patrocinio	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Coordinador General de Economía, Comercio, Consumo y Parteneriado/	Anual		Completo
124	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para actividades económicas.	AG de Hacienda y Personal;	D.G. PRESUPUESTOS/	Sin definir		Completo
125	Nuevo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Gastos en las distintas políticas y su porcentaje sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal;	/	Sin definir		Completo
126	Antiguo						INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Publicidad institucional	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional, con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte, adjudicatario/a o proveedor/a y periodo de ejecución	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de Comunicación/	Trimestral		Completo
127	Antiguo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Retribuciones	Las retribuciones brutas percibidas anualmente por cada miembro o titular de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los/las titulares de órganos directivos, personal eventual que integra los gabinetes y tenga la condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a y los/las máximos/as responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ordenanza. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones que prevean recibir, en su caso, con ocasión del abandono del cargo, y las que finalmente hubieran percibido.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
128	Antiguo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Memorias de cumplimiento de objetivos presupuestarios	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos/	Anual		Completo
129	Antiguo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Calidad y evaluación	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia/	Anual		Completo
130	Antiguo						INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad y sobre los que se ostente algún derecho real, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o de dominio público y valor de inventario y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio/	Anual		Completo



131	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio. Cesiones a terceros.	Relación de los bienes inmuebles cedidos a terceros por cualquier título y, en su caso, la persona o entidad beneficiaria y el destino de la cesión, así como la cuantía.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio/	Anual		Completo	
132	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	La relación de bienes inmuebles arrendados y cedidos, y en su caso, el destino de uso o servicio público de los mismos, así como la cuantía del arrendamiento individual de cada uno.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio/	Anual		Completo	
133	Nuevo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Patrimonio	Negocios jurídicos que tengan por objeto bienes inmuebles y derechos patrimoniales, haciendo pública la información relativa a los objetivos o finalidades de las operaciones, el procedimiento desarrollado al efecto, la identidad de los participantes en el procedimiento, las ofertas presentadas, el importe o beneficio finalmente alcanzado y la identidad de los adjudicatarios finales.	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio/	Anual		Completo	
134	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación privada	Contratos de seguros	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio/	Trimestral		Completo	
135	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Coste energético de los edificios municipales	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Anual		Completo	
136	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Coste energético en alumbrado y semáforos	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas	Trimestral		En proceso	Solicitada la información a Obras y Equipamientos
137	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Contratación administrativa	Principales contratistas del Ayuntamiento de Madrid. Relación de contratos de obras de mayor importe.	AG de Hacienda y Personal;	DG Contratación y Servicios	Semestral	Esta información se referirá a los contratos inscritos en el Registro de Contratos	Completo	
138	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Plan anual de control financiero	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Trimestral		Completo	
139	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Informes de control financiero de Intervención	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Trimestral	Integrará los informes de auditoría de las empresas públicas y de Control Financiero Permanente Posterior	Completo	
140	Modificado							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Los planes de reequilibrio aprobados para los supuestos de déficit estructural. Los planes de ajuste aprobados por medidas de apoyo a la liquidez. Los informes de seguimiento de los planes anteriores.	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Trimestral		Completo	
141	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Informe anual sobre control financiero interno y su resumen ejecutivo.	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Anual	Este Plan se elaborará a resultas de los informes de seguimiento, según RD 424/2017 de 28 de abril.	Completo	
142	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Indicadores de transparencia presupuestaria	AG de Hacienda y Personal;	DG de Presupuestos	Trimestral		Completo	
143	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Inversiones financieramente sostenibles (IFS) junto con la memoria de ejecución e información en la liquidación del presupuesto.	AREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y PERSONAL;	COORDINACION GENERAL DE CONTRATACION Y POLITICA FINANCIERA	Anual		Completo	



144	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos sobre convalidaciones de créditos	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Anual	La información suministrada por la Intervención General hace referencia a los acuerdos de la Junta de Gobierno en esta materia.	Completo
145	Antiguo							INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	Presupuestos	Acuerdos sobre reconocimientos extrajudiciales de créditos	AG de Hacienda y Personal;	Intervención General	Anual	La información suministrada por la Intervención General hace referencia a los acuerdos del Pleno en esta materia.	Completo
146	Antiguo							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Normativa laboral	Acuerdos o pactos reguladores de la condiciones de trabajo y convenios colectivos	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública/	Trimestral		Completo
147	Antiguo							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Anual		Completo
148	Antiguo							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
149	Modificado							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Catálogos u otros instrumentos de planificación del personal	Relación de puestos de trabajo desagregados por género, del personal especificando el tipo de relación estatutaria así como en el caso de personal funcionario, determinar el personal funcionario, de carrera e interino. Personal laboral, con indicación de fijos, indefinidos y los temporales. Personal eventual. Indicación del nombre y apellidos de aquellos/as que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, y por personal eventual, con indicación de su adscripción en este último caso, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo. Se indicará si la plaza ha sido modificada respecto a la publicación anterior; además, se indicarán las plazas vacantes	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
150	Antiguo							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
151	Antiguo							INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades y otros criterios que se consideren relevantes	AG de Hacienda y Personal;	CG de Contratación y Política Financiera/	Trimestral		Completo



152	Nuevo						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Número de empleados públicos y su distribución por grupos de clasificación, especificando el tipo de relación estatutaria, así como, en el caso del personal funcionario, los de carrera y los interinos, y para el personal laboral, los fijos, los indefinidos y los temporales. Número de empleados desagregados según su estructura orgánica.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
153	Antiguo						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a absentismo laboral	AG de Hacienda y Personal;	DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
154	Modificado						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Sindicatos y RRHH	Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal y el número de liberados/as sindicales en los distintos departamentos, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones suponen, diferenciando sueldos, medios materiales, subvenciones y otros costes que pudieran generar. Además, se dará a conocer el porcentaje de representación de cada sindicato en el Ayuntamiento de Madrid. Asimismo se dará información sobre el número de horas sindicales utilizadas.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública/	Trimestral		Completo
155	Modificado						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Selección y Provisión	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionarización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos calificadoros, así como la resolución de estos procedimientos. Las convocatorias de selección temporal de sus empleado/as, interinos o laborales.	AG de Hacienda y Personal; AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias; AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias; Organismos Autónomos;	DG Planificación de Recursos Humanos/DG de la Policía Municipal/DG Emergencias y Protección Civil/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/	Trimestral		Completo
156	Modificado						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Bolsas de empleo	Bolsas de trabajo constituidas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	AG de Hacienda y Personal;	DG de Planificación y Programación de Recursos Humanos/DG de Costes y Gestión de Personal/	Trimestral		Completo
157	Antiguo						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Retribuciones	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril	;	/	Trimestral		Completo
158	Modificado						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Negociación colectiva	Acuerdos adoptados en negociación colectiva con las centrales sindicales. Acuerdos suscritos con organizaciones empresariales.	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
159	Modificado						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los/as empleados/as públicos/as, con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública	Trimestral		Completo
160	Antiguo						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Riesgos laborales	Prevención de riesgos laborales	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública	Trimestral		Completo



161	Antiguo						INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	Acción social	Acción social	AG de Hacienda y Personal;	DG de Función Pública	Trimestral		Completo	
162	Antiguo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluidas las redes sociales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo	
163	Nuevo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Los servicios que presta cada unidad administrativa. Los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, incluyendo horario y, en su caso, las tasas, tarifas o precios que se exigen.	Todas AG;Distritos;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito/Gerentes	Trimestral		Completo	
164	Nuevo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Las listas de espera existentes para el acceso a cualquiera de los servicios que preste su Administración pública, sin perjuicio de las singularidades que se puedan establecer en diferentes ámbitos. En el ámbito social, sanitario y educativo la actualización de las listas de espera se realizará semanalmente, informando a los usuarios de los servicios de la situación en la que se encuentra su petición, sin perjuicio de que la información agregada del número de personas y tiempo de espera sea público de forma abierta para cualquier ciudadano.	Todas AG;Distritos;Organismos Autónomos;	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito/Gerentes	Trimestral		En proceso	
165	Nuevo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	El procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral		Completo	
166	Antiguo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de la Policía Municipal	Trimestral		Completo	
167	Modificado						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistemas de calidad	Cartas de servicio elaboradas e información de su seguimiento y evaluación anual	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral		Completo	
168	Antiguo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sistemas de calidad	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral	Esta información se actualiza continuamente, cada vez que finaliza un proceso de autoevaluación o certificación	Completo	
169	Modificado						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones. El número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas o resueltas a favor de los interesados, así como el listado de quejas y reclamaciones habituales.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral		Incompleto	Falta información sobre el número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas. El sistema actual de seguimiento SYR no recoge este dato.
170	Antiguo						INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo	



171	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Percepción ciudadana	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral	Los microdatos deberán publicarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización de los trabajos de campo y de la codificación y grabación de la información en soporte magnético	Completo
172	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Información estadística sobre los espacios de participación presenciales y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Participación Ciudadana	Trimestral		Completo
173	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Información estadística de uso de los portales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral		Completo
174	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Distritos;	Coordinaciones de Distrito	Trimestral	Con la coordinación de la DG de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social	Completo
175	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas AG;	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral		Completo
176	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Participación ciudadana	Perfil y trayectoria de los/as vocales vecinos/as y, en su caso, indemnizaciones que perciban	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral		Completo
177	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Responsabilidad patrimonial	Gestión de la responsabilidad patrimonial	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Gestión del Patrimonio	Anual		Completo
178	Antiguo							INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Protección de Datos Personales	Actividades de tratamiento de datos personales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral		Completo
179	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
180	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
181	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Ruido	Mapa del Ruido, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Anual		Completo



182	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Instalaciones ornamentales, fuentes de agua potable, sistemas de depuración de aguas residuales	AG de Medio Ambiente y Movilidad; AREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes/D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS	Trimestral	Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano	Completo
183	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Inversiones financieramente sostenibles para mejora de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
184	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual		Completo
185	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
186	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
187	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Ruido	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Mensual		Completo
188	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Agua	Datos relativos a la calidad del agua	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral		Completo
189	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Calidad del aire	Niveles polínicos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
190	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Trimestral		Completo
191	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre recogida de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza viaria	AREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD;	D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS	Trimestral		Completo
192	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Anual		Completo
193	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Evaluación de actividades	Informes de evaluación ambiental de actividades; titular, dirección, tipo de actividad y fecha de emisión del informe	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
194	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Información sobre los planes de limpieza urbana	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
195	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Grado de cumplimiento de los estándares de calidad por quien preste el servicio de limpieza y mantenimiento y conservación de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
196	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias; AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de la Policía Municipal/DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo
197	Antiguo							INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre sanciones por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral		Completo



198	Antiguo						INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información sobre sugerencias y reclamaciones relativas a limpieza y zonas verdes	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Transparencia	Trimestral		Completo	
199	Modificado						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Normativa urbanística municipal actualizada que incluya la estructura general del municipio actualizada; la clasificación y calificación del suelo; la ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica	Trimestral		Completo	
200	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento/DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Completo	
201	Modificado						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva. Se determinará el estado de tramitación incluyendo las fechas de aprobación de los diferentes instrumentos de planeamiento y gestión, así como los informes sectoriales emitidos por las Administraciones y organismos competentes.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento/DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Completo	
202	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Planes urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento/DG de Planificación Estratégica	Trimestral		Completo	
203	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística	Mensual		Completo	
204	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Obras de urbanización: fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo	
205	Nuevo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Modificaciones y revisiones de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planes aprobados con indicación de las fechas de publicación de las mismas	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento	Mensual		Completo	
206	Nuevo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Normativa urbanística	Resoluciones judiciales firmes que afecten a las determinaciones urbanísticas.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planeamiento	Mensual		Completo	
207	Nuevo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Infraestructuras planteadas	AG de Obras y Equipamientos;	Dirección General del Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral		Incompleto	Se publican solo las obras del AG de Obras y Equipamientos
208	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Patrimonio Municipal de Suelo	Información relevante del Patrimonio Municipal del Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística/	Anual		Completo	
209	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Patrimonio Municipal de Suelo	Información sobre la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo y en caso de enajenación, el/la adjudicatario/a, la finalidad y el precio de enajenación.	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística/	Trimestral		Completo	



210	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido.	AREA DE GOBIERNO DE DESARROLLO URBANO; Agencia Actividades; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	D.G. EDIFICACIÓN/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración/	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
211	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación previa, en suelo de dominio público	AG de Desarrollo Urbano; Agencia Actividades; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de la Edificación/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración/	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
212	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG de Desarrollo Urbano; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de la Edificación/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración/	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos. Además se recibirán otros ficheros con información d	Completo
213	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Ejecución del planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias	- Planos de delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, indicando superficie afectada. - Bases y Estatutos, aprobados inicial y definitivamente, de las Juntas de Compensación o entidades para la ejecución; o en su caso, propuesta de convenios urbanísticos sometidos a información pública. - Planos del proyecto de reparcelación, relación de fincas inicialmente aportadas a la actuación y de las nuevas parcelas resultantes ajustadas a planeamiento - Licencias de parcelación	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística/	Trimestral		Completo
214	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Expropiaciones urbanísticas	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística/	Trimestral		Completo



215	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Expropiaciones urbanísticas	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística/	Trimestral		Completo
216	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Información urbanística	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana; Agencia de Actividades;	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración/ Gerencia Agencia de Actividades/	Trimestral		Completo
217	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Convenios urbanísticos	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1 c) de la OTCM	AG de Desarrollo Urbano;	Secretaría General Técnica/	Trimestral		Completo
218	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas/	Mensual		Completo
219	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, calas, alcantarillado y avería urgente	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
220	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
221	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Callejero Oficial	Callejero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Planificación Estratégica	Semanal		Completo
222	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Licencias y autorizaciones.	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG de Obras y Equipamientos;	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual		Completo
223	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos (puestos ubicados en situados aislados en vía pública o en mercadillos)	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social coordinará la extracción de los datos	Completo
224	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	La publicación será semestral/anual una vez aprobado el informe (ya sea el semestral o el anual) por la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones	Completo
225	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información relevante sobre el Inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual		Completo



226	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG de Desarrollo Urbano;	DG de la Edificación	Trimestral		Completo
227	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los/as propietarios/as	AG de Desarrollo Urbano;	DG de la Edificación	Trimestral		Completo
228	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AG de Economía, Innovación y Empleo; Agencia Actividades; AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana;	DG de Economía/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos	Completo
229	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo
230	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral		Completo
231	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral		Completo
232	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	EMT;	EMT	Trimestral		Completo
233	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información, al menos bimensual de indicadores de tráfico y su evolución	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Bimensual		Completo
234	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Estudio anual de los indicadores de tráfico y su evolución	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Anual		Completo
235	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información bimensual de accidentes de tráfico y su evolución	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de la Policía Municipal	Bimensual		Completo
236	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30;	Madrid Calle 30	Trimestral		Completo
237	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo
238	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo
239	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Grúa municipal	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	EMT;	EMT	Trimestral		Completo
240	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Bicicleta pública	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	EMT;	EMT	Trimestral		Completo
241	Antiguo						INFORMACIÓN URBANÍSTICA	Gestión urbanística	Figuras de gestión urbanística en tramitación y aprobación definitiva	AG de Desarrollo Urbano;	DG de Gestión Urbanística	Trimestral		Completo
242	Antiguo						INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Estudios de demanda de aparcamientos	AG DE Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo



243	Antiguo							INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Ofrecimientos de plazas libres en aparcamientos de residentes (PAR)	AG DE Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual		Completo	
244	Antiguo							INFORMACIÓN MOVILIDAD	Aparcamientos	Listas de espera de aparcamientos de residentes (PAR)	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual		Completo	
245	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Información relativa a las inspecciones realizadas con referencia a la materia objeto de inspección, la actividad realizada y la ubicación del local, instalación o inmueble afectado que todavía no estén especificadas en el catálogo.	Distritos;Todas AG;Organismos Autónomos;	Diferentes órganos/Diferentes órganos/Diferentes órganos	Trimestral		No aplica	Este contenido se cumple con los items específicos de inspecciones
246	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de espectáculos públicos y actividades recreativas	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG de la Policía Municipal	Trimestral		Completo	
247	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones ambientales de instalaciones y actividades	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral		Completo	
248	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones técnicas de aparcamientos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad;	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral		Completo	
249	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones en materia de consumo	AG de Economía, Innovación y Empleo;	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral		Completo	
250	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid;	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral		Completo	
251	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de prevención de incendios	AG de Portavoz, Seguridad y Emergencias;	DG Emergencias y Protección Civil	Trimestral		Completo	
252	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones de salud pública	Madrid Salud;	Gerencia Madrid Salud	Trimestral		Completo	
253	Antiguo							INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	Actividad inspectora	Inspecciones urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano;	DG de la Edificación	Trimestral		Completo	
254	Antiguo							CULTURA Y DEPORTES	Deportes	Instalaciones deportivas municipales. Usos y actividades	AD de Deportes;	DG de Deporte	Trimestral		Completo	
255	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Servicios Sociales	Información sobre servicios prestados en atención social primaria	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo	
256	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Emergencia Residencial	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo	
257	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Información sobre la gestión relativa a personas sin hogar y otros colectivos en riesgo y/o situación de exclusión social	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		En proceso	Información pendiente de validar y de actualizar por los responsables
258	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Emergencia Social	Gestión de la Inmigración	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral		Completo	
259	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Educación	Cumplimiento de la escolaridad obligatoria	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG de Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral		Completo	
260	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Educación	Información sobre absentismo escolar	AG de Familias, Igualdad y Bienestar Social;	DG de Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral		Completo	
261	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Vivienda	Promociones de vivienda	EMVS;	EMVS	Trimestral		Completo	
262	Antiguo							DERECHOS SOCIALES	Vivienda	Plazas de garaje y locales disponibles en alquiler	EMVS;	EMVS	Trimestral		Completo	