

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2022	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN PREVISTA DEL IMPACTO ECONÓMICO en 2022
DIRECCIÓN	Devoluciones derivadas de la STC 182/2021	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)	Devoluciones derivadas de la ejecución de la Sentencia del Tribunal Constitucional 182/2021	N.º PDI	17.000	Semestral	
				Importe devoluciones ordenadas	106.000.000,00 €	Semestral	
DIRECCIÓN	Regularización de las declaraciones presentadas en base al nuevo Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)	Liquidaciones de IIVTNU	Nº Liquidaciones	15.000	Semestral	
DIRECCIÓN	Autoliquidaciones presentadas en base al nuevo Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre	1.1. Ejecución del Plan Especial del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)	Autoliquidaciones de IIVTNU	Nº Autoliquidaciones presentadas	103.000	Semestral	
DIRECCIÓN	Ejecución del Proyecto de Transformación de los Sistemas Internos de acuerdo a los hitos acordados	2.2. Desarrollo conforme a planificación del Contrato de Servicios para la Transformación de los Sistemas de Gestión interna SAP-TRM (Lote 3)	Impulso proyecto transformación sistema tributario de ingresos. Impulso proyectos modernización tecnológica	Nº Hitos Puesta en marcha de IBI/TRUA 1.- Implantación	1	Semestral	
				Nº Hitos Puesta en marcha de IAE/Inspección 1.- Diseño del sistema 2.- Procesos de gestión del cambio 3.- Implantación	3	Semestral	
				Nº Hitos Puesta en marcha de Plusvalía 1.- Diseño del sistema 2.- Procesos de gestión del cambio 3.- Implantación	3	Semestral	
				Nº Hitos Puesta en marcha de IVTM 1.- Diseño del sistema 2.- Procesos de gestión del cambio 3.- Implantación	3	Semestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de asistencia al contribuyente	2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal	Atención presencial al contribuyente en las OAIC y atención no presencial a través de la plataforma de tercer nivel. Revisión de contenido tributario en la página web. Elaboración y actualización de impresos y formularios disponibles. Solicitud información tributaria web	Nº Actuaciones de asistencia al contribuyente	280.000	Mensual	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Verificación de parámetros cuantificables y calificables de las declaraciones presentadas por los contribuyentes	6.5. Implantación de un nuevo sistema de asignación del complemento de productividad	Revisión de listados de autoliquidaciones para comprobación de bases y cuotas y emisión de liquidaciones complementarias	Nº Actuaciones revisadas	10.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Calidad en la información contenida en las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Revisión de bases de datos mediante explotación de elementos tributarios erróneos que impiden una correcta notificación	Nº Registros fiscales erróneos revisados	22.500	Trimestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria	2.4. Objetivo "cero papel"	Resolución de los escritos presentados y tramitación de expedientes iniciados de oficio a través de los procedimientos de verificación de datos, rectificación de errores materiales, cambios de titularidad...	Nº Expedientes de gestión tramitados	35.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de verificación y comprobación	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Comprobación de listados de beneficios fiscales y ayudas para verificar que se cumplen los requisitos exigibles para su otorgamiento.	Nº Inscripciones de beneficios fiscales y ayudas revisadas	7.500	Semestral	
		6.5. Implantación de un nuevo sistema de asignación del complemento de productividad	Revisión de declaraciones.	Nº Declaraciones tributarias revisadas	21.000	Semestral	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2022	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN PREVISTA DEL IMPACTO ECONÓMICO en 2022	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Inspección de tasas por aprovechamiento del dominio público local	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Realización de diligencias de inspección en vía pública para el control de ocupaciones del dominio público y tasas delegadas y posterior comprobación e investigación para posterior regularización	Nº Diligencias de inspección en vía pública (ACUMULATIVO)	9.000	Trimestral		
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: planificación de la actividad inspectora, investigación, selección de sujetos, carga, distribución y control de actuaciones	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Trabajos de planificación, explotación de fuentes de información para la selección de actuaciones, grabación, distribución, control y seguimiento	Nº Actuaciones de comprobación e investigación tramitadas (ACUMULATIVO)	15.000	Trimestral		
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Procesos de revisión de expedientes de inspección tributaria	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Por su propia naturaleza, los expedientes de inspección y sancionadores presentan una especial complejidad y litigiosidad, constituyendo la revisión un proceso de entidad: recursos de reposición y demás procedimientos de revisión, así como la ejecución de resoluciones del TEAM y contencioso	Nº Expedientes de revisión administrativa tramitados (ACUMULATIVO)	1.500	Trimestral		
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Regularización tributaria (formalización de actas y sanciones)	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos	Nº Expedientes de regularización completados (ACUMULATIVO)	9.500	Mensual	130.000.000,00 €	
				Derechos económicos liquidados por regularización tributaria (ACUMULATIVO)	130.000.000,00 €	Mensual	130.000.000,00 €	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Embargo bienes inmuebles	Nº Diligencias de embargo de bienes inmuebles emitidas	6.000	Trimestral	19.400.000	
				Embargo vehículos	Nº Diligencias de embargo de vehículos emitidas	200	Trimestral	550.000,00 €
				Embargo salarios	Nº Diligencias de embargo de salarios emitidas	10.000	Trimestral	26.000.000,00 €
				Embargo créditos	Nº Diligencias de embargo de créditos emitidas	500	Trimestral	10.000.000,00 €
				Embargo cuentas corrientes / AEAT	Nº Diligencias de embargo de cuentas corrientes / AEAT emitidas	3.200.000	Semestral	7.200.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actualización de las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: revisión y normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios	Nº Registros revisados, normalización de literales y búsqueda de domicilios	780.000	Semestral		
			Revisión para estudio de la prescripción y mejora en la calidad de los datos	Nº Liquidaciones	600.000	Semestral	300.000.000,00 €	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Actuaciones de impulso del procedimiento de apremio	Nº Actuaciones de impulso del procedimiento de apremio realizadas	3.000.000	Trimestral	3.272.000.000,00 €	
			Gestión del cargo y de remesas de cobros, bajas...	Nº Actuaciones de gestión del cargo y de remesas de cobros y bajas realizadas	275	Semestral	300.300.000,00 €	
			Aplicación de cobros en Recaudación Ejecutiva	Nº Actuaciones de aplicación de cobros en recaudación ejecutiva	76.300	Semestral	37.500.000,00 €	
SG DE RECAUDACIÓN	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Investigación de bienes embargables	Nº Actuaciones en el procedimiento de apremio	180.000	Semestral		
			Actuaciones sobre expedientes en proceso concursal	Nº Actuaciones sobre expedientes en proceso concursal	13.500	Trimestral	60.000.000,00 €	

Información de Firmantes del Documento



MADRID



16FF9Q4U575FKPTP

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2022	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN PREVISTA DEL IMPACTO ECONÓMICO en 2022
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Cartas de pago emitidas a contribuyentes, grandes contribuyentes y Organismos Oficiales	Nº Cartas de pago emitidas	14.000	Trimestral	92.000.000
			Revisión y tramitación de expedientes de fracc/aplaz. tanto en voluntaria como en ejecutiva	Nº Expedientes de fraccionamiento y aplazamiento tramitados	25.000	Trimestral	45.000.000,00
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Emisión de certificados de estar al corriente de pago, informes de deuda y justificantes de pago	Nº Certificados de pago, informes de deuda y justificantes de pago	28.000	Semestral	
			Procesos de domiciliaciones.	Nº Ficheros de procesos de domiciliaciones	410	Semestral	1.135.000.000,00 €
			Expedientes de devolución de ingresos indebidos/DII derivados de SEP/PAC	Nº Expedientes de devolución de ingresos indebidos derivados de SEP/PAC	15.419	Semestral	2.650.000
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión presupuestaria de la Agencia Tributaria Madrid		Gestión presupuestaria y de tesorería	Periodo Medio de Pago (PMP)	30	Mensual	
				Ejecución del presupuesto de gastos (ACUMULATIVO)	95%	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Seguimiento de ingresos corrientes municipales		Informes mensuales de ejecución de ingresos Ayto. de Madrid y previsiones de cierre de ingresos corrientes del ejercicio	Fecha de emisión de Informes mensuales de ejecución de ingresos	18	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión de los recursos humanos de la Agencia Tributaria Madrid	6.2. Redefinición de procesos y transformación digital	Coordinación del acceso por parte del personal, en cualquier momento y en cualquier lugar, a aplicaciones, a dispositivos y al entorno de colaboración y lugar de trabajo	Nº. Hitos Semestre 1: 1. Diseño e inicio de los trabajos de Implantación coworking en la 3ª y 4ª planta 2. Tramitación del 90% de peticiones Semestre 2: 1. Terminación de los trabajos de implantación coworking en la 3ª y 4ª planta 2. Tramitación del 92% de peticiones	4	Semestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Revisar los informes técnico económicos de las tasas y precios públicos	1.2. Fortalecimiento de las tasas que recaen sobre el uso del dominio público	Propuesta y estudio del valor de la utilidad del dominio público	Nº. Hitos Semestre 1: 1. Definición de criterios y parámetros para la obtención del valor de la utilidad 2. Estudio y valoración de la posible contratación externa para la obtención del valor de la utilidad Semestre 2: 1. Análisis del resultado de la contratación o análisis de datos de mercado obtenidos por otros medios 2. Cálculo del valor de la utilidad del dominio público 3. Elaboración de informes o de informes técnico – económicos	5	Semestral	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Modificación ordenanzas fiscales y de precios públicos y Acuerdos plenarios de precios públicos	1.3. Integración eficiente de la gestión urbanística y la gestión tributaria derivada	1º semestre: Plusvalía, ICIO y TPSU 2º semestre: PP por prestación de servicios o realización de actividades, T. Derechos exámenes, otras propuestas presentadas por los gestores tributarios, T Telefonía fija y T Empresas explotadoras de servicios de suministros	Textos de modificación	100%	Anual	
			Revisar las tarifas actualmente vigentes para eliminar las que estén obsoletas y ajustarlas a las que efectivamente recaudan	Textos de modificación	75%	Anual	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2022	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN PREVISTA DEL IMPACTO ECONÓMICO en 2022
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa no afectados por el Plan Especial del IIVTNU	1. Fortalecimiento Tributario	Reducción de los plazos de resolución de recursos de reposición	Plazo de resolución de recursos contra multas de circulación y actos relacionados con el IVTM	45	Mensual	
			Resolución de recursos de reposición	% Recursos de reposición resueltos respecto del nº de recursos pendientes como de los que entren en el año (excluidos multas de circulación)	88%	Mensual	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario	Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo	% Ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias relativas a tributos en voluntaria y ejecutiva (a excepción de multas de tráfico)	100%	Mensual	
			Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo	% Ejecución resoluciones TEAMM y sentencias, de multas de tráfico, en ejecutiva	80%	Mensual	
			Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario (en ejecutiva)	% Envíos en plazo al TEAMM de las REAS relativas a tributos en voluntaria y en ejecutiva (excepto multas de circulación)	75%	Mensual	
			Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario (en ejecutiva)	% Envíos en plazo al TEAMM de las REAS relativas a multas de circulación	70%	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Correcciones de la Cartografía Catastral	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Modificación de la Cartografía Catastral para mejorar su concordancia con la realidad. Incluye cambios de geometría, modificaciones de croquis catastrales y corrección de direcciones	Fincas en las que se ha modificado la cartografía o croquis catastrales	2.700	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, comunicaciones, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	1.4. Actualización ágil de la base de datos catastral y uso de informes individualizados de mercado inmobiliario o del Valor de Referencia de Mercado del Catastro 1.3. Integración eficiente de la gestión urbanística y la gestión tributaria derivada 1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Tramitación de expedientes catatrales realizada por la ATM en virtud de los convenios de colaboración suscritos, incluye: declaraciones de alteración, comunicaciones físico-económicas, comunicaciones de tipo urbanístico, inspección catastral y expedientes de subsanación o rectificación realizados como consecuencia de la investigación de omisiones	Incremento de valor catastral como consecuencia de la tramitación de expedientes catastrales de tipo físico-económico	1.500.000.000,00 €	Semestral	1.500.000.000,00 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Incorporación de alteraciones catastrales no declaradas y correcciones de oficio de la base de datos catastrales	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, incluyendo la inspección catastral	Inmuebles catastrales incorporados o modificados por comunicaciones físico-económicas, omisiones e inspección	2.500	Mensual	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2022	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN PREVISTA DEL IMPACTO ECONÓMICO en 2022
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Potenciar el intercambio de información electrónica con otros organismos y Administraciones y el ciudadano	2.4. Objetivo "cero papel"	Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	Nº Trámites electrónicos en sede electrónica (ACUMULATIVO)	7.633.860	Mensual	
				Nº Notificaciones electrónicas (ACUMULATIVO)	63.500	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones eficaz en el ámbito de la implantación de proyectos tecnológicos	2.1. Establecimiento de un marco de relaciones y gobernanza de la tecnología que permita el desarrollo de los objetivos de la ATM	Servicios de Gestión de Peticiones (ANS)	% Nº Peticiones resueltas/Nº Peticiones solicitadas por las áreas gestoras	71,5%	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación de un sistema de calidad del dato	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	<p>Depuración de datos maestros de oficio</p> <p>Depuración de datos maestros a solicitud del contribuyente</p> <p>La depuración de datos maestros incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sujetos (identificador, denominación, fallecimiento o extinción, ...) - Domicilios - Relaciones entre sujetos - Traslado de la información a las fuentes de datos originales, incluida la D.G. del Catastro - Coordinación entre las diferentes bases de datos 	Nº Registros procesados	445.000	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación del Laboratorio Tributario	3.3. Implantación del Laboratorio Tributario	Desarrollo del laboratorio tributario mediante la incorporación de nuevos servicios atendiendo a las necesidades de analítica avanzada de datos y análisis de escenarios requeridas para la mejora del modelo tributario y la eficiencia en la gestión tributaria y la lucha contra el fraude	<p>Nº Hitos en el desarrollo de un modelo de análisis, predicción de ingresos y detección del fraude (ACUMULATIVO)</p> <p>Semestre 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta en marcha contrato de servicios profesionales de la Plataforma Analítica. Q1 2. Análisis descriptivo IBI y Plusvalía. Q1 3. Simulador segundo tributo. Q2 4. Primer caso de uso fraude. Q2 <p>Semestre 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis descriptivo IAE. Q3 2. Simulador tercer tributo. Q3 3. Segundo caso de uso fraude. Q4 	7	Semestral	



Información de Firmantes del Documento

